



# PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

Istituto di Istruzione Superiore Via delle Scienze

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola ISTRUZIONE  
SUPERIORE VIA DELLE SCIENZE è stato elaborato dal collegio dei docenti  
nella seduta del 17/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente  
prot. 5361-II.3 del 14/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto  
nella seduta del 22/12/2021 con delibera n. 5*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

### L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati  
3.2. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)  
3.3. Piano nazionale Scuola Digitale  
3.4. Ambiti progettuali  
3.5. Patto educativo di corresponsabilità

### ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione  
4.2. Valutazione  
4.3. Sostegno, recupero e approfondimento

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### ANALISI DEL CONTESTO

#### OPPORTUNITÀ

I contesti familiari sono per lo più di livello medio-basso e non sempre tradizionali nella struttura; risultano, pertanto, ancora 'educanti' e trasmettitori di valori. Scarsa l'incidenza percentuale di studenti che presentano caratteristiche particolari dal punto di vista della provenienza socio-economica e culturale e quella degli stranieri é in linea con il dato nazionale e del Lazio. Si registra un certo riconoscimento della funzione (e importanza) della scuola. Pertanto, rimangono ancora abbastanza marginali i fenomeni di bullismo e vandalismo e, di conseguenza, i provvedimenti disciplinari. La scuola intraprende iniziative che comportano un contributo a carico delle famiglie. Queste hanno sempre riscosso notevole successo (viaggi di istruzione, settimane bianche, stage linguistici ecc.).

L'ampliamento dell'offerta formativa permette agli studenti di conseguire titoli extrascolastici riconosciuti anche all'estero (Cambridge, DELE, DELF etc.). Anche la partecipazione a gare e concorsi comporta a volte delle spese di modico importo a carico delle famiglie. La bassa presenza di studenti con cittadinanza straniera, nella stragrande maggioranza dei casi con una buona competenza comunicativa in lingua italiana, permette ai docenti uno svolgimento dei lavori didattici con minori difficoltà, incanalando così le risorse nel sostegno di studenti con difficoltà nelle varie discipline. Il rapporto studenti - insegnante è buono, superiore a quello dei benchmark di riferimento.

#### VINCOLI

Il livello delle famiglie non assicura automaticamente una loro partecipazione ai progetti formativi della scuola. Inoltre, le stesse risultano sempre più restie a pagare il contributo volontario alla scuola, il cui introito risulta, pertanto, in diminuzione, mentre sono in aumento le richieste di libri di testo in comodato d'uso. Questa ultima affermazione sembra

contraddire quanto affermato in Opportunità circa la disponibilità delle famiglie ad affrontare spese. La contraddizione, tuttavia, è solo apparente perché il diverso atteggiamento deriva dal basso livello del senso di appartenenza e dello spirito solidaristico.

## **TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE**

### **OPPORTUNITÀ**

L'area più propriamente appartenente al comune di Colleferro vede possibilità di applicazioni nel settore aerospaziale (AVIO e Colleferro Capitale Europea dello spazio 2022), della difesa e nella produzione del cemento , nonché la presenza di incubatori e promotori di imprese (Lazio Innova). Di rilievo il settore terziario e quello del commercio, con particolare riferimento all'area sviluppatasi per la grande distribuzione (Amazon e Leroy Merlin), all'area cosiddetta dei Piani artigianali (cinquanta aziende circa) e al Polo Logistico in fase di continuo sviluppo (attualmente 32 aziende circa). Da evidenziare, in un'area limitrofa a Colleferro, la presenza di un Parco Tematico e di un Outlet, posizionati nel vicinissimo territorio del Comune di Valmontone.

Nella zona a sud di Colleferro sono presenti il settore chimico e chimico-farmaceutico nelle zone di Anagni, Ferentino, Frosinone e nella zona di Sgurgola-Morolo-Supino.

La zona di Anagni-Ferentino vede anche applicazioni nel settore aeronautico.

Diffusa è pure l'industria alimentare, soprattutto nell'area del frusinate.

Dal territorio dei Monti Lepini provengono spunti per la scelta universitaria e per la realizzazione di percorsi altamente formativi sotto il profilo paesaggistico-naturalistico, e per quanto riguarda la flora e la fauna offre possibilità di osservazione e di studio.

Per quanto riguarda la composizione geomorfologica, lo stesso territorio suscita anche un forte interesse speleologico.

### **VINCOLI**

Le realtà che rappresentano opportunità offerte dal territorio in alcuni casi sono in crisi o in fase di ristrutturazione.

L'interazione con le risorse e le competenze presenti nella comunità per la cooperazione, la partecipazione e l'integrazione sociale e con le Istituzioni rilevanti nel territorio (es. per l'inclusione, la lotta alla dispersione scolastica, l'orientamento, la programmazione dell'offerta formativa) non sempre è agevole per carenze dal punto di vista organizzativo ed economico.

Nell'ultimo anno (2021) il numero complessivo di immigrati dall'Italia e dall'estero risulta essere di 675 unità; se si considera però un periodo che va dal 2015 ad oggi, a fronte di un totale di 2587 immigrati vi sono stati 3327 emigrati dal nostro territorio.

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

### SCELTE STRATEGICHE

Il nostro istituto mira a livelli più elevati dal punto di vista qualitativo. L'impostazione interdisciplinare, finalizzata all'acquisizione di competenze trasversali, risulta non del tutto soddisfacente e si registra ancora una certa disomogeneità tra studenti di classi parallele. Tuttavia, negli ultimi anni i PERCORSI PLURIDISCIPLINARI, realizzati nelle classi quinte in vista dell'Esame di Stato, ma soprattutto i PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA hanno significativamente contribuito al superamento del *gap* fra le classi.

I vari dipartimenti dovranno, inoltre, affinare una progettazione curricolare che preveda il confronto attraverso lo svolgimento di verifiche comuni.

Per ciò che riguarda i risultati scolastici (prima priorità), perseguiamo il successo formativo continuando il lavoro di recupero e potenziamento nelle forme tradizionali di lavoro in itinere, recuperi e sportelli didattici e attraverso la partecipazione a gare e competizioni in campo umanistico e scientifico per la rilevazione di competenze personali nelle diverse situazioni.

Per ciò che riguarda le competenze chiave europee (seconda priorità) si vuole raggiungere un miglioramento che porti alla realizzazione, allo sviluppo personale e alla cittadinanza attiva alla fine del percorso scolastico. Anche in questo caso risulta decisivo il ruolo dell'insegnamento dell'EDUCAZIONE CIVICA

Tali competenze per essere rilevate hanno bisogno di indicatori meglio definiti e più standardizzati, lavoro, questo, in parte già avviato in relazione all'EDUCAZIONE CIVICA.

### PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il piano di miglioramento dell'Istituto è stato definito in maniera compiuta a seguito dell'elaborazione del Rapporto di Auto Valutazione (RAV) del triennio 2022/25.

## RISULTATI SCOLASTICI

### **Priorità**

Potenziamento dell'impostazione interdisciplinare, finalizzata all'acquisizione di competenze trasversali. Adozione, da parte dei docenti di una linea comune nei processi di insegnamento-apprendimento. Condivisione di obiettivi tra docenti.

### **Traguardo**

Aumentare la qualità nel rendimento scolastico degli studenti, eventualmente rilevabile anche attraverso la formulazione di prove strutturate per classi parallele, da somministrare a settembre e all'inizio del pentamestre durante la pausa didattica. Tali prove sono finalizzate alla rilevazione di competenze trasversali e alla diminuzione progressiva dello scostamento tra i risultati ottenuti.

## COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

### **Priorità**

Acquisizione di competenze in aree specifiche (linguistica, scientifico-matematica, tecnologica e digitale) e trasversali (imparare ad imparare, spirito di iniziativa, consapevolezza)

### **Traguardo**

Favorire l'inserimento dei giovani nella società e nel mondo del lavoro, mediante la partecipazione ad attività curricolari ed extracurricolari progettate per aumentare progressivamente il numero di studenti che utilizzano correttamente i linguaggi specifici in contesti non solo di apprendimento. Formare cittadini consapevoli, responsabili e capaci di agire in piena autonomia, attraverso l'insegnamento precipuo dell'Educazione Civica (come delineato in tutte le sue articolazioni nel curriculum d'Istituto) e la rilevazione degli esiti. Far acquisire agli studenti gli strumenti per l'apprendimento durante tutto l'arco della vita, attraverso la pianificazione e realizzazione di attività di apprendimento anche in contesti non formali ed informali, di cui saranno eventualmente valutati gli esiti.

## Utilizzo dell'organico dell'autonomia (comma 5 legge 107/15)

Cattedre di potenziamento in organico: n. 9

<u>Classe di concorso</u>	Ambiti progettuali di utilizzo dell'Organico dell'Autonomia
<u>A011</u> Materie letterarie e latino	Letterario-Umanistico; Delle scelte responsabili; Delle abilità trasversali; Del Monitoraggio e Valutazione
<u>A013</u> Materie letterarie, latino e greco	Letterario-Umanistico; Delle scelte responsabili; Delle abilità trasversali; Del Monitoraggio e Valutazione
<u>AB24</u> Lingua e cultura inglese	Linguistico; Delle abilità trasversali; Del Monitoraggio e Valutazione
<u>A054</u> Storia dell'Arte	Artistico; Delle abilità trasversali; Del Monitoraggio e Valutazione
<u>A026</u> Matematica	Scientifico; Delle abilità trasversali; Del Monitoraggio e Valutazione
<u>A027</u> Matematica e Fisica	Scientifico; Delle abilità trasversali; Del Monitoraggio e Valutazione

<p style="text-align: center;"><u>A050</u> Scienze naturali</p>	<p style="text-align: center;">Scientifico; Delle abilità trasversali; Del Monitoraggio e Valutazione</p>
<p style="text-align: center;"><u>A017</u> Disegno e storia dell'arte</p>	<p style="text-align: center;">Delle abilità trasversali; Del Monitoraggio e Valutazione</p>
<p style="text-align: center;"><u>A046</u> Scienze giuridico-economiche</p>	<p style="text-align: center;">Storico-Civico; Delle abilità trasversali; Del Monitoraggio e Valutazione</p>

Si chiede, compatibilmente con le disponibilità di organico e/o con la possibilità di sostituzione di una o più classi di concorso salvaguardando la titolarità:

- Il ripristino della 10<sup>a</sup> cattedra di potenziamento e/o
- l'attivazione e/o l'incremento di cattedre di potenziamento afferenti a classi di concorso di discipline di indirizzo, con particolare riguardo a Francese e Spagnolo.

Si precisa che attualmente e fino al 30 dicembre 2021, salvo proroga, sono in servizio n. 4 docenti da organico COVID, ciascuno per undici ore settimanali (classi di concorso A013 – Latino e Greco, AA24 – Francese, AB24 Inglese e AC24 Spagnolo)

## Fabbisogno di organico di personale ATA (comma 4)

Tipologia	Posti n.
Direttore dei servizi generali e amministrativi	1
Assistente amministrativo	7 + 1 da organico COVID, fino al 30 dicembre 2021, salvo proroga
Collaboratore scolastico	13 + 6 da organico COVID, fino al 30 dicembre 2021, salvo proroga
Assistente tecnico	4

## Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali (comma 6)

### PREMESSA.

L'edificio che ospita l'Istituto, costituito da tre ali - la prima delle quali, in ordine di costruzione, risale a circa quarant'anni fa, la più recente ad oltre dieci - necessita di interventi manutentivi ed anche strutturali, sia per meglio adeguarlo alle norme di sicurezza, sia per poter più efficientemente accogliere le attrezzature innovative descritte nel presente documento nella sezione relativa al PNSD e le altre che qui di seguito verranno indicate.

Gli interventi più urgenti sono stati descritti nell'annuale Piano di Valutazione dei Rischi e dettagliati in apposita richiesta inviata all'Ente proprietario (Città Metropolitana di Roma Capitale).

Il Piano di Valutazione dei Rischi e connessa documentazione sono pubblicati a norma di legge e visionabili sul sito web dell'Istituto in un'area dedicata.

Allo stato attuale risulta, inoltre, urgente il reperimento di aule nelle quali ospitare le classi che si sono aggiunte a seguito dell'istituzione dell'indirizzo linguistico che ha completato il ciclo quinquennale con quattro corsi nell'a.s. 2021-2022.

Tanto premesso, si individuano i seguenti fabbisogni infrastrutturali:

- Reperimento di nuove aule;
- Rifacimento della facciata, degli infissi e dei serramenti dell'edificio scolastico, degli spazi e dell'illuminazione esterna *per il necessario decoro dell'immagine della scuola anche in relazione all'apertura al territorio;*
- Riorganizzazione dei locali che ospitano gli uffici di Segreteria, *anche per adeguarli alla nuova organizzazione dei settori e, di conseguenza, del lavoro, legata al processo di*



*digitalizzazione;*

- Riorganizzazione dei locali che ospitano la Sala docenti (*è auspicabile l'installazione di attrezzature innovative anche per questo spazio, che deve divenire polifunzionale*);
- Costruzione di un'aula magna, *struttura della quale la scuola è sprovvista (attualmente l'Istituto organizza numerose attività culturali che possono essere rivolte solo a parte degli studenti e aperte all'esterno in piccola misura, a causa della capienza limitata degli spazi in cui si tengono)*;
- Ristrutturazione del locale che ospita la Biblioteca *anche al fine di adeguarlo alle necessità legate alla realizzazione del progetto PNSD "Biblioteche innovative"*;
- Ristrutturazione di tutte le aule;
- Efficientamento di tutti gli impianti (con particolare riguardo a quello di riscaldamento) *anche al fine del risparmio energetico*;
- Ristrutturazione dei locali che ospitano il laboratorio di fisica e quello di scienze e le palestre *anche al fine di renderli adeguati ad accogliere le attrezzature necessarie al loro ammodernamento (v. in seguito)*.

Per quanto riguarda le attrezzature si individua, invece, il seguente fabbisogno:

- o Relativamente alle attrezzature informatiche necessarie alla realizzazione del processo di digitalizzazione sia in ambito didattico che organizzativo e amministrativo, si rinvia all'apposita sezione del presente Piano dedicata al PNSD.

La scuola ha risposto e risponderà ai bandi emanati dal MIUR con la stesura di progetti che supportino il D.S. nell'attività di fundraising;

- o Necessitano, inoltre, di essere ammodernati nelle loro attrezzature il laboratorio di fisica, quello di scienze e le palestre.

*Gli interventi di cui sopra dipenderanno, anche nella loro scansione nel triennio di riferimento del Piano, dalla disponibilità dell'Ente proprietario dell'edificio.*

## **OBIETTIVI E FINALITÀ PRIORITARI ADOTTATI DALLA SCUOLA TRA QUELLI INDICATI DALLA LEGGE**

- Potenziamento delle attività scientifiche e umanistiche e ricerca delle loro interconnessioni (*competenze logico- matematico-scientifiche*).
- Potenziamento ed estensione dell'uso dell'informatica anche come strumento didattico e organizzativo (*competenze digitali*).



- Potenziamento ed estensione dello studio delle lingue straniere (*competenze linguistiche*).
- Rapporti internazionali.
- Interculturalità.
- Educazioni: Artistica, Musicale, Teatrale, Sportiva, alla Cittadinanza attiva e alla Legalità.
- Attenzione alla realtà contemporanea.
- PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento – ex Alternanza Scuola Lavoro)
- Star bene a scuola.
- Attenzione ai bisogni formativi degli studenti:
  - o curricolari e non (recupero, eccellenze, orientamento, corsi opzionali, visite guidate e viaggi di istruzione, stage linguistici);
  - o personali (consulenza psicologica ed educazione alimentare);
  - o socializzanti (partecipazione responsabile);
- Attenzione ai bisogni formativi dei docenti e del personale ATA (formazione e aggiornamento).
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica mediante, *in primis*, l'attenzione ai Bisogni Educativi Speciali, e l'individualizzazione dei percorsi.
- Apertura della scuola al territorio.
- Apertura pomeridiana della scuola.
- Innovazione e qualità.
- Implementazione della cultura della sicurezza, della trasparenza e della riservatezza.

#### Competenze in uscita

***Lo studente deve essere in grado di operare una lettura differenziata della realtà, di inserirla in un quadro di insieme; deve, inoltre, acquisire adeguate competenze di valutazione critica della realtà stessa e di motivazione delle scelte effettuate. Non dovrà mai prescindere dall'adesione ai valori della solidarietà.***

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

### CURRICOLI DIDATTICI E QUADRI ORARIO

L'Istituto di Istruzione Superiore di Via delle Scienze, si configura come **polo liceale**.

I tre indirizzi (Scientifico, Classico e Linguistico) non si affiancano ma *si integrano* l'un l'altro.

Ciascuno di essi, infatti, pur avendo la sua specificità, beneficia della presenza degli altri due per le iniziative che vengono messe in atto da ciascuno e che possono essere condivise.

Questo consentirà anche il riorientamento interno degli studenti.

Pertanto, l'Istituto nel suo insieme offre ai giovani una opportunità di formazione generale di tipo tecnico-scientifico e umanistico-linguistico, essenziale per affrontare la complessa realtà contemporanea.

Al termine dei cinque anni di corso, si consegue il Diploma Scientifico, Classico o Linguistico, che consente l'accesso a tutte le facoltà universitarie o l'immediato inserimento nel mondo del lavoro.

### Liceo scientifico

La matematica, la fisica, le scienze rappresentano il punto-cardine della formazione scientifica e favoriscono l'acquisizione di una metodologia finalizzata ad una corretta indagine matematico-scientifica.

Il curriculum di studi contempla, naturalmente, anche discipline della sfera linguistico-umanistica, fondamentali per un completo ed equilibrato processo formativo.

DISCIPLINE	I	II	III	IV	V
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	3	3	3	3	3
Lingua e cultura inglese	3	3	3	3	3
Storia e Geografia	3	3	/	/	/
Filosofia	/	/	3	3	3
Storia	/	/	2	2	2
Scienze ( <i>Biologia, Chimica, Scienze della terra</i> )	2	2	3	3	3
Fisica	2	2	3	3	3
Matematica ( <i>con informatica al 1° biennio</i> )	5	5	4	4	4
Disegno e Storia dell'Arte	2	2	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Educazione Civica*	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI DI LEZIONE</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

\* Il monte orario settimanale di Educazione Civica non si aggiunge al Totale in quanto il relativo insegnamento viene impartito dai docenti del Consiglio di Classe nell'ambito del loro orario.

**Liceo scientifico matematico**  
**(attivo a partire dall' a.s. 2018/2019)**

Il Liceo Matematico è una sperimentazione interna dell'Istituto che riguarda una sezione del Liceo scientifico. Al termine del corso di studi, pertanto, si consegue il Diploma del Liceo scientifico. Caratteristiche salienti della sperimentazione:

- 1. Protocollo di intesa con Università "Sapienza" – Roma.  
Coinvolgimento anche delle altre due Università romane ("Tor Vergata" e "Roma 3").*
- 2. Percorso formativo specifico dei docenti di matematica del Liceo c/o l'Università.*
- 3. Incremento di due ore settimanali di Matematica/Fisica al biennio; una al triennio (complessivamente ca. 230 ore)*
- 4. Alcune lezioni tenute a scuola da docenti universitari.*
- 5. Obiettivi e Finalità: - didattica laboratoriale; - approfondimento della matematica e delle sue applicazioni anche attraverso raccordi interdisciplinari.*
- 6. Trattandosi di attività di potenziamento in orario curricolare, la frequenza è obbligatoria.*
- 7. Test di ingresso, se necessario, organizzato in collaborazione con il Dipartimento di Matematica dell'Università Sapienza con funzione selettiva e/o orientativa*
- 8. PCTO dedicati*

DISCIPLINE	I	II	III	IV	V
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	3	3	3	3	3
Lingua e cultura inglese	3	3	3	3	3
Storia e Geografia	3	3	/	/	/
Filosofia	/	/	3	3	3
Storia	/	/	2	2	2
Scienze ( <i>Biologia, Chimica, Scienze della terra</i> )	2	2	3	3	3
Fisica	2	2	3	3	3
Matematica ( <i>con informatica al 1° biennio</i> )	5	5	4	4	4
MATEMATICA/FISICA	2	2	1	1	1
Disegno e Storia dell'Arte	2	2	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Educazione Civica*	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI DI LEZIONE</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

\* Il monte orario settimanale di Educazione Civica non si aggiunge al Totale in quanto il relativo insegnamento viene impartito dai docenti del Consiglio di Classe nell'ambito del loro orario.

Per approfondimenti: <https://sites.google.com/a/mat.uniroma1.it/liceimate/home>

## **Liceo scientifico con potenziamento di inglese** **(attivo a partire dall'a.s. 2018/2019)**

Il Liceo scientifico con potenziamento di inglese è una sperimentazione interna dell'Istituto che riguarda una sezione del Liceo scientifico. Al termine del corso di studi, pertanto, si consegue il Diploma del Liceo scientifico.

Caratteristiche salienti della sperimentazione:

- Incremento di 2 ore di Inglese settimanali al biennio con possibilità di prosecuzione al triennio per 1 ora (totale: 230 ore nei 5 anni di corso).
- Trattandosi di attività di potenziamento in orario curricolare, per chi effettua la scelta la frequenza diviene obbligatoria.
- Obiettivi e finalità: Le abilità linguistiche sono capacità fondamentali che permettono di capire e di farsi capire in lingua, sono le fondamenta su cui si basa l'intero processo comunicativo. Le ore di potenziamento saranno, quindi, dedicate ad una didattica laboratoriale concentrata sulle abilità di Listening, Reading and Speaking (Ascolto, Lettura e Parlato).
- Nel triennio le attività di Listening, Reading and Speaking saranno costruite su argomenti SCIENTIFICI (Scienze, Fisica, Matematica) e si avvarranno anche di collaborazioni interdisciplinari e di piattaforme con contenuti scientifici in lingua.
- Sarà organizzato, se necessario, un Test di ingresso con funzione selettiva e/o orientativa.
- Rivolto prevalentemente a studenti interessati alle materie scientifiche, che pensano a un percorso di studi universitari in lingua inglese, sia in Italia che all'estero.

DISCIPLINE	I	II	III	IV	V
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	3	3	3	3	3
Lingua e cultura inglese	3	3	3	3	3
LINGUA INGLESE	2	2	1	1	1
Storia e Geografia	3	3	/	/	/
Filosofia	/	/	3	3	3
Storia	/	/	2	2	2
Scienze ( <i>Biologia, Chimica, Scienze della terra</i> )	2	2	3	3	3
Fisica	2	2	3	3	3
Matematica ( <i>con informatica al 1° biennio</i> )	5	5	4	4	4
Disegno e Storia dell'Arte	2	2	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Educazione Civica	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI DI LEZIONE</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

\* Il monte orario settimanale di Educazione Civica non si aggiunge al Totale in quanto il relativo insegnamento viene impartito dai docenti del Consiglio di Classe nell'ambito del loro orario.

### Liceo Classico

Offre ai giovani la possibilità di una seria formazione di tipo umanistico, senza trascurare però la preparazione scientifica. Lo studio della cultura classica ha il pregio di favorire lo sviluppo di una mentalità aperta e critica e consente, mediante la familiarità con i testi letterari di raggiungere un potenziamento espressivo che presuppone il potenziamento logico. L'effetto di un sistematico approccio con il latino e il greco, l'italiano, la storia, la filosofia e la storia dell'arte è la consapevolezza di una netta differenza tra passato e presente; al tempo stesso è anche la spinta a ricercare nel passato le radici della cultura occidentale.

DISCIPLINE	I	II	III	IV	V
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	5	5	4	4	4
Lingua e cultura greca	4	4	3	3	3
Lingua e cultura inglese	3	3	3	3	3
Storia e Geografia	3	3	/	/	/
Filosofia	/	/	3	3	3
Storia	/	/	3	3	3
<b>Scienze (<i>Biologia, Chimica, Scienze della terra</i>)</b>	2	2	2	2	2
Fisica	/	/	2	2	2
<b>Matematica (<i>con informatica al 1° biennio</i>)</b>	3	3	2	2	2
Storia dell'Arte	/	/	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Educazione Civica*	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI DI LEZIONE</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

\* Il monte orario settimanale di Educazione Civica non si aggiunge al Totale in quanto il relativo insegnamento viene impartito dai docenti del Consiglio di Classe nell'ambito del loro orario.

### **Liceo Linguistico**

***(attivo a partire dall'a.s. 2017/2018)***

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, dovranno:

- aver acquisito nella prima Lingua e Cultura Straniera (Inglese), strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- aver acquisito, nella seconda e terza Lingua e Cultura straniera (rispettivamente Francese e Spagnolo) strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- saper comunicare in tre lingue moderne in vari contesti sociali e in situazioni professionali utilizzando diverse forme testuali;
- riconoscere in un'ottica comparativa gli elementi strutturali caratterizzanti le lingue studiate ed essere in grado di passare agevolmente da un sistema linguistico all'altro;
- essere in grado di affrontare in lingua diversa dall'italiano specifici contenuti disciplinari;
- conoscere le principali caratteristiche culturali dei paesi di cui si è studiata la lingua, attraverso lo studio e l'analisi di opere letterarie, estetiche, visive, musicali, cinematografiche, delle linee fondamentali della loro storia e delle loro tradizioni;
- sapersi confrontare con la cultura degli altri popoli, avvalendosi delle occasioni di contatto e di scambio.

DISCIPLINE	I	II	III	IV	V
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua latina	2	2	/	/	/
Lingua e cultura inglese ( <i>compresa un'ora settimanale di conversazione con docente madrelingua</i> )	4	4	3	3	3
Lingua e cultura francese ( <i>compresa un'ora settimanale di conversazione con docente madrelingua</i> )	3	3	4	4	4
Lingua e cultura spagnola ( <i>compresa un'ora settimanale di conversazione con docente madrelingua</i> )	3	3	4	4	4
Storia e Geografia	3	3	/	/	/
Filosofia	/	/	2	2	2
Storia	/	/	2	2	2
Scienze ( <i>Biologia, Chimica, Scienze della terra</i> )	2	2	2	2	2
Fisica	/	/	2	2	2
Matematica ( <i>con informatica al 1° biennio</i> )	3	3	2	2	2
Storia dell'Arte	/	/	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Educazione civica*	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI DI LEZIONE</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

\* Il monte orario settimanale di Educazione Civica non si aggiunge al Totale in quanto il relativo insegnamento viene impartito dai docenti del Consiglio di Classe nell'ambito del loro orario.

## **EDUCAZIONE CIVICA**

La Legge 20 agosto 2019, n. 92, entrata in vigore il 5 settembre 2019, ha introdotto tale insegnamento come **obbligatorio in tutte le classi delle scuole di ogni ordine e grado**.

La nota M.I.U.R. del 12/09/2019, prot. n. 1830, ha fissato all'a.s. 2020/2021 l'applicazione della legge.

### **CARATTERISTICHE SALIENTI**

- E' un insegnamento trasversale,
- non ascrivibile ad una singola disciplina.
- Coinvolge tutte le discipline e trova spazio in tutte le attività.
- Consente di far emergere elementi già presenti negli attuali documenti programmatici e di rendere evidente e consapevole la loro interconnessione.
- In attuazione dell'articolo 2 della legge n. 92, con decreto del Ministro dell'Istruzione n. 35 del 22/02/2020 sono state definite le linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica che individuano, ove non già previsti, specifici traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi specifici di apprendimento, in coerenza con le Indicazioni Nazionali per i licei, assumendo a riferimento le seguenti tematiche:
  1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà;
  2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio;
  3. CITTADINANZA DIGITALE.
- **Il Monte ore annuale è di 33 ore.**
- A tal fine è necessario ricalibrare gli **orari disciplinari per ricomprendere e ripartire le attività di educazione civica** (nel mese di settembre/ottobre vengono stilate le schede progettuali che tengono conto del curriculum scolastico per l'Educazione Civica).
- Ad un docente del Consiglio di classe sono affidati i compiti di coordinamento, di norma si tratta del coordinatore del Consiglio di classe).
- Il docente a cui è affidato il coordinamento **formula la proposta di voto in decimi**, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti cui è affidato l'insegnamento e sulla base di una griglia di valutazione appositamente predisposta).

- Le istituzioni scolastiche del secondo ciclo hanno il vincolo di affidare l'educazione civica, ove disponibili nell'organico dell'autonomia, ai **docenti abilitati all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche**.
- Anche in questo caso, alle istituzioni scolastiche è lasciata la più ampia facoltà in merito alle specifiche modalità di insegnamento dell'educazione civica (moduli, co-presenze, inserimento nel percorso curricolare), senza che però sfugga la dimensione comunque trasversale di tale insegnamento, i cui temi non sono limitati al solo diritto.

Curricolo verticale per l'Educazione Civica.

<http://marconicolleferro.it/attachments/article/257/Curricolo%20verticale%20educazione%20civica.pdf>

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA

(approvata dal Collegio dei Docenti del 23/04/2021)

	Descrittori	Voto
<b>Conoscenza</b> dei contenuti della disciplina	Lo/La studente/ssa ha acquisito le conoscenze sui temi proposti in maniera completa ed organizzata e sa recuperarle e metterle in relazione in totale autonomia.	<b>10</b>
<b>Abilità</b> nell'utilizzo delle conoscenze acquisite	Mette in atto, in compiuta autonomia, le conoscenze acquisite e le rapporta alle esperienze concrete in modo vario ed articolato.	
<b>Competenze</b> di rielaborazione personale, consapevole e coerente	<p>Apporta, nel dibattito educativo, contributi personali e originali.</p> <p>Con completa consapevolezza, adotta sempre comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'Educazione Civica.</p>	

<b>Conoscenza</b> dei contenuti della disciplina	Lo/La studente/ssa ha pienamente acquisito le conoscenze sui temi proposti e sa recuperarle e metterle in relazione in autonomia.	<b>9</b>
<b>Abilità</b> nell'utilizzo delle conoscenze acquisite	Mette in atto, in piena autonomia, le abilità connesse ai temi trattati e le rapporta alle esperienze concrete in modo articolato.	
<b>Competenze</b> di rielaborazione personale, consapevole e coerente	Apporta, nel dibattito educativo, contributi personali.  Del tutto consapevole adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'Educazione Civica.	
<b>Conoscenza</b> dei contenuti della disciplina	Lo/La studente/ssa ha acquisito le conoscenze sui temi proposti in modo appropriato e sa recuperarle e metterle in relazione in modo organico.	<b>8</b>
<b>Abilità</b> nell'utilizzo delle conoscenze acquisite	In modo congruente, mette in atto le abilità connesse ai temi trattati e le rapporta alle esperienze concrete.	
<b>Competenze</b> di rielaborazione personale, consapevole e coerente	Apporta, nel dibattito educativo, buoni contributi.  Con consapevolezza adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'Educazione Civica.	
<b>Conoscenza</b> dei contenuti della disciplina	Lo/La studente/ssa ha acquisito le conoscenze sui temi proposti in modo adeguato e generalmente sa recuperarle e metterle in relazione.	<b>7</b>
<b>Abilità</b> nell'utilizzo delle conoscenze acquisite	Mette in atto, in modo idoneo, le abilità connesse ai temi trattati e le rapporta alle esperienze concrete.	
<b>Competenze</b> di rielaborazione personale,	Apporta, nel dibattito educativo, contributi opportuni.	

consapevole e coerente	Generalmente adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'Educazione Civica.	
<b>Conoscenza</b> dei contenuti della disciplina	Lo/La studente/ssa ha acquisito le conoscenze sui temi proposti in modo accettabile e quasi sempre sa recuperarle e metterle in relazione.	<b>6</b>
<b>Abilità</b> nell'utilizzo delle conoscenze acquisite	Mette in atto, in modo accettabile, le abilità connesse ai temi trattati e le rapporta alle esperienze concrete.	
<b>Competenze</b> di rielaborazione personale, consapevole e coerente	Partecipa al dibattito educativo. Quasi sempre adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'Educazione Civica.	
<b>Conoscenza</b> dei contenuti della disciplina	Lo/La studente/ssa ha acquisito in maniera parziale, le conoscenze sui temi proposti e riesce a recuperarle e metterle in relazione in modo frammentario e solo grazie al supporto del docente.	<b>5</b>
<b>Abilità</b> nell'utilizzo delle conoscenze acquisite	Con difficoltà mette in atto le abilità connesse ai temi trattati solamente in situazioni vicine alla propria esperienza diretta e guidato/a dall'insegnante.	
<b>Competenze</b> di rielaborazione personale, consapevole e coerente	Assiste al dibattito educativo con sollecitazioni del docente. Lo/La studente/ssa, anche con lo stimolo degli adulti, non sempre adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'Educazione Civica.	
<b>Conoscenza</b> dei contenuti della disciplina	Lo/La studente/ssa ha acquisito in modo gravemente lacunoso e frammentario le conoscenze sui temi proposti, recuperabili con grande difficoltà nonostante l'aiuto e il costante	

	stimolo del docente.	
<b>Abilità</b> nell'utilizzo delle conoscenze acquisite	Mette in atto solo in modo sporadico e con l'aiuto, lo stimolo e il supporto degli insegnanti, le abilità connesse ai temi trattati e solamente in situazioni vicine alla propria esperienza diretta.	<b>4</b>
<b>Competenze</b> di rielaborazione personale, consapevole e coerente	Assiste in modo passivo e saltuario al dibattito educativo e solo se continuamente sollecitato dal docente.  Lo/La studente/ssa adotta in modo molto sporadico comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'Educazione Civica e ha bisogno di costanti richiami e sollecitazioni degli adulti.	
<b>Conoscenza</b> dei contenuti della disciplina	Lo/La studente/ssa ha acquisito in modo scarso/nullo le conoscenze sui temi proposti, non riuscendo mai/quasi mai a recuperabili nonostante l'aiuto e il costante stimolo del docente.	
<b>Abilità</b> nell'utilizzo delle conoscenze acquisite	Quasi mai/mai mette in atto le abilità connesse ai temi trattati, neppure in situazioni vicine alla propria esperienza diretta.	<b>&lt; 4</b>
<b>Competenze</b> di rielaborazione personale, consapevole e coerente	Assiste in modo passivo ed occasionale al dibattito educativo anche se continuamente sollecitato dal docente. Nonostante i costanti richiami e sollecitazioni degli adulti, lo/la studente/ssa non adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'Educazione Civica.	

## **ISTITUZIONE DEL PREMIO MIRELLA AIMATI**

(approvato dal Consiglio di Istituto del 09/04/2021 e

recepito dal Collegio dei Docenti del 23/04/2021)

Il premio consiste nell'assegnazione di due borse di studi di € 500 ciascuna ai due studenti più meritevoli in Matematica delle classi prime e delle classi seconde del Liceo Scientifico.

I dettagli al seguente link

<http://www.marconicolleferro.it/attachments/article/55/BANDO%20-%20PREMIO%20AIMATI.pdf>

Il premio Aimati si aggiunge allo storico **PREMIO BORGHINI** destinato agli studenti delle classi quinte

<http://www.marconicolleferro.it/index.php/premio-borghini>

Parte integrante del presente documento è il **PIANO ANNUALE DELL'INCLUSIONE (P.A.I.)**, reperibile al link

<http://www.marconicolleferro.it/index.php/didattica/328-bes>

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

**Destinatari** dell'intervento sono gli studenti delle classi terze, quarte e quinte.

Quantificazione del numero di ore: **almeno 90** da effettuare obbligatoriamente in alternanza nel secondo biennio (classe terza e quarta) e nell'ultimo anno (classe quinta), per ca. 30 ore annue.

### **Partners:**

1. **Università;**
2. **Centri di ricerca;**
3. **Centri di orientamento lavorativo ed universitario;**
4. **Soggetti che realizzano simulazioni di contesti lavorativi;**
5. **Altre Istituzioni Scolastiche del territorio;**
6. **Enti Locali, Biblioteche e Musei del territorio;**
7. **Altri Enti che operano sul territorio in ambiti attinenti ai percorsi di studio del Liceo;**
8. **Altri soggetti individuati attraverso il Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro**

(portale delle Camere di Commercio al link:  
<http://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home>).

I possibili partner di cui sopra saranno contattati tenendo conto, oltre che dei requisiti della territorialità e dell'attinenza con i percorsi di studio della scuola, anche di quello delle loro precedenti esperienze di attività di PCTO, delle capacità organizzative anche in ambito di impresa formativa simulata e dell'economicità.

Si prediligeranno i percorsi che consentano agli studenti di acquisire competenze trasversali.

Si intende fare ricorso alla modalità dell'impresa formativa simulata (es.: simulazioni parlamentari, di start-up etc.) in quanto si tratta di una modalità innovativa che consente un coinvolgimento più attivo e costruttivo degli studenti e facilita, dal punto di vista organizzativo, l'affiancamento delle attività di PCTO a quelle di aula potendosi svolgere,

almeno in parte, anche a scuola e in orario pomeridiano.

Si intende fare in modo che l'attività si svolga interamente durante il periodo delle lezioni.

Si prevede il seguente assetto operativo.

Il monitoraggio è concepito attraverso audit di controllo e verifica da parte di tutti i soggetti coinvolti come segue: un primo audit di verifica e controllo a metà del percorso; un secondo audit a conclusione del percorso.

L'audit finale prevede comunque sia la valutazione degli studenti che del progetto nel suo complesso.

La certificazione delle competenze è subordinata alla frequenza dell'attività pari o superiore ai tre quarti del monte ore complessivo.

Nella scheda di certificazione saranno richiamati gli elementi essenziali delle competenze acquisite attraverso le attività svolte dallo studente.

Si propone un'analisi del lavoro che si avvale di opzioni metodologiche già ampiamente condivise negli ambienti nei quali si affrontano le problematiche del lavoro dal punto di vista di un interesse per la formazione, per la certificazione e la valorizzazione dei saperi dell'individuo.

La capitalizzazione delle competenze si avvarrà dell'approccio ISFOL: viene messo a punto un modello di Dichiarazione delle Competenze con riferimento al modello delle Unità Formative Capitalizzabili, focalizzando l'attenzione sulle problematiche della validazione dei crediti formativi acquisiti con modalità formative non tradizionali.

Il modello ISFOL appare infatti particolarmente appropriato al contesto dei tirocini in quanto propone una concettualizzazione molto articolata che tiene conto della multiformità della competenza e fornisce gli strumenti per rappresentare diverse componenti di questo contesto complesso: sia i saperi tecnici strettamente collegati alla capacità di presidiare specifiche procedure di lavoro, sia le risorse aspecifiche del soggetto, trasversali ai diversi compiti e contesti lavorativi, concepiti come una sorta di metacompetenze, di "programmi cognitivi" con un alto potenziale di trasferibilità

La dichiarazione delle competenze acquisite nei singoli moduli e a fine percorso, verrà sottoscritta dai partners del progetto, all'interno delle certificazioni rilasciate dalla scuola al

termine del percorso.

*Il MIUR ha pubblicato in data 7 ottobre 2015 un fascicolo intitolato "Guida Operativa". Si tratta di una guida passo-passo, corredata di abbondante modulistica, alla quale si rinvia.*

*(link:*

*[http://www.istruzione.it/alternanza/allegati/NORMATIVA%20ASL/GUIDA%20OPERATIVA%20ASL\\_Versione9](http://www.istruzione.it/alternanza/allegati/NORMATIVA%20ASL/GUIDA%20OPERATIVA%20ASL_Versione9)*  
*).*

A norma del co. 33 della L. 107/2015, "i percorsi di Alternanza sono inseriti nei piani triennali dell'offerta formativa".

Pertanto, tutta la modulistica, le comunicazioni, i dettagli dei progetti e delle convenzioni anno per anno attivate, consultabili al seguente link del sito della scuola a cui si rinvia, fanno parte integrante del presente documento:

<http://www.marconicolleferro.it/index.php/component/content/article/86-uncategorised/436-alternanza-scuola-lavoro>

## PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

### AZIONI COERENTI CON IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

(comma 56 dell'art. 1 della Legge 107/2015) – Al fine di sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti e rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, il MIUR adotta il PNSD, in sinergia con la programmazione europea e regionale e con il Piano strategico nazionale per la banda ultralarga.

Il PIANO triennale dell'O.F. recepisce il **PNSD adottato con DM n. 851 del 27 ottobre 2015.**

**Ambiti del PNSD:**

formazione;  
comunità;  
strumenti/spazi innovativi;  
curricolo.

**Obiettivi del PNSD (co. 58 dell'art. 1 della Legge):**

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione;
- adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati;
- formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale;
- formazione del personale amministrativo e tecnico per l'innovazione digitale nell'amministrazione;
- potenziamento delle infrastrutture di rete;
- valorizzazione delle migliori esperienze nazionali;
- definizione dei criteri per l'adozione dei testi didattici in formato digitale e per la diffusione di materiali didattici anche prodotti autonomamente dalla scuola.

Contenuti o attività correlate al PNSD:

- realizzazione di una comunità anche *online* con famiglie e territorio, anche attraverso servizi digitali che potenzino il ruolo del sito web della scuola e favoriscano il processo di dematerializzazione del dialogo scuola-famiglia;
- costruire *curricula* verticali per la costruzione di competenze digitali, soprattutto trasversali o calati nelle discipline;
- nuove modalità di educazione ai *media* con i *media*;
- studio di soluzioni tecnologiche da sperimentare.

**Per l'attuazione del PNSD si prevedono le seguenti azioni formative, destinate principalmente ai docenti ma anche agli studenti:**

- 1) formazione continua per l'uso degli strumenti tecnologici già presenti a scuola:
  - Registro Elettronico Axios con implemento delle funzioni;

- LIM e lavagne interattive, con uso dei software;
  - Approfondimento sul pacchetto Office (Word, PowerPoint e Excel)
- 2) formazione base sulle metodologie e sull'uso degli ambienti per la didattica digitale:
- Piattaforme di ausilio per la didattica ed ambienti digitali, con particolare riguardo a GSuite
- 3) organizzazione della formazione anche secondo nuove modalità;
- 4) formazione per l'uso di testi digitali:
- MLOL - Digital lending (prestito digitale) per le biblioteche;
  - Gestione di formati .epub e .momo di libri digitali;
  - Programma Calibre;
  - App di lettura di libri digitali per tablet ed e-reader.

*Tutta la documentazione e la normativa relative al Piano si trovano al seguente indirizzo:  
[http://www.istruzione.it/scuola\\_digitale/](http://www.istruzione.it/scuola_digitale/)*

*In merito alle azioni di cui sopra, la scansione temporale delle stesse nel triennio di riferimento del Piano dipende dalla tempistica dei bandi emanati dal MIUR a cui la scuola risponde con la stesura di progetti che supportino il DS nell'attività di fundraising specificamente destinate alla realizzazione del PNSD.*

**La scuola ha partecipato e continua a partecipare con esito positivo a tutti i bandi finalizzati all'acquisizione e implementazione delle attrezzature informatiche e della rete e alle iniziative ministeriali per l'erogazione di fondi a ciò finalizzati nell'ambito della legislazione emergenziale emanata a seguito della pandemia da SarS-CoV-2.**

**La scuola è dotata di cavo fisico per la fibra a suo uso esclusivo.**

**Sono stati individuati:**

- l'animatore digitale;
- cinque docenti componenti il team.

## AMBITI PROGETTUALI

***I progetti riconducibili agli ambiti di cui sotto sono tutti annuali, collegati o meno fra loro.***

*Molti di essi si ripetono negli anni, altri no. Altri ancora se ne possono aggiungere nel corso del triennio.*

*Negli ambiti sono indicati le priorità ed i macro-obiettivi cui i progetti devono tendere. I progetti sono strumenti, non fini. Quindi, una volta indicati i fini, anno per anno ci si riserva di precisare quali siano i singoli progetti e pubblicare le relative schede sul sito della scuola per consentire a tutti di venirne a conoscenza.*

### **AMBITO LETTERARIO-UMANISTICO**

Ad esso afferiscono tutti quei progetti che hanno come obiettivo l'approfondimento della letteratura italiana, latina e greca e della cultura umanistica in generale e come finalità quella di preparare gli alunni ad affrontare studi universitari e attività lavorative in quest'ambito.

Saranno a tal fine messe in campo, anche in orario antimeridiano, attività frontali come lezioni di approfondimento, conferenze, convegni, dibattiti, **giornate di studio**, produzione di materiali (es.: **Giornale scolastico**) etc.; attività di tipo laboratoriale; **incontri con autori estesi anche agli alunni delle Scuole Medie del territorio**; visione e produzione di spettacoli (es.: **Laboratorio teatrale e musicale**), partecipazione e/o organizzazione a **gare e "certamina"**; stimolo alla lettura di libri, giornali (es.: **Torneo di lettura, Giornale scolastico**); collaborazioni con Università ed Enti di ricerca etc.

A quest'ambito afferiscono anche tutti i **progetti di potenziamento, approfondimento e recupero nelle discipline di Italiano, Latino e Greco** nonché quello di ripristino, riordino, sorveglianza e prestito in Biblioteca.

### **AMBITO LINGUISTICO**

È l'ambito dell'approfondimento della conoscenza delle culture straniere, sia dal punto di vista linguistico che letterario, finalizzato alla preparazione degli alunni a questo tipo di studi anche a livello universitario e al **conseguimento delle certificazioni linguistiche internazionali** (per la lingua inglese "Cambridge"; per quella francese DELF; per la spagnola DELE), spendibili in qualsiasi facoltà e nel mondo del lavoro.

Fondamentale sarà l'esercizio nella lingua parlata, grazie all'apporto di docenti madrelingua, ai **viaggi all'estero, agli stage linguistici o laboratori linguistici, ai gemellaggi anche virtuali**.

La formazione linguistica potrà essere destinata anche al personale docente ed ATA (per i docenti, in particolare, con la finalità precipua dell'attivazione della metodologia CLIL).

***Ricorrendone le condizioni saranno realizzati progetti per l'insegnamento in lingua straniera***

***di una Disciplina Non Linguistica (DNL) fin dalla classe terza nel liceo linguistico, nella classe quinta negli altri licei.***

Nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta formativa e della valorizzazione delle eccellenze, i corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche potranno anche offrire un livello di preparazione superiore (Quadro europeo comune di riferimento per le lingue) rispetto a quello previsto dalle Indicazioni Nazionali al termine del ciclo di studi.

A quest'ambito afferiscono, oltre al **progetto di potenziamento di inglese in una sezione del Liceo Scientifico**, tutti i **progetti di potenziamento, approfondimento e recupero di Inglese, Francese e Spagnolo** nonché quello di ripristino, riordino, sorveglianza e prestito in Biblioteca.

### **AMBITO SCIENTIFICO**

Ad esso afferiscono tutti quei progetti che hanno come obiettivo l'approfondimento delle discipline scientifiche e come finalità quella di preparare gli alunni ad affrontare studi universitari e attività lavorative in quest'ambito, anche aderendo alle iniziative ministeriali a ciò finalizzate.

Saranno a tal fine messe in campo, anche in orario antimeridiano, attività frontali come **lezioni di approfondimento, conferenze, convegni, dibattiti, giornate di studio, produzione di materiali etc.; attività di tipo laboratoriale; incontri con autori; collaborazioni con Università ed Enti di ricerca, partecipazione a concorsi, gare e competizioni etc.**

A quest'ambito afferiscono, oltre al progetto del Liceo matematico, anche tutti i **progetti di potenziamento, approfondimento e recupero di Matematica, Fisica e Scienze** nonché quello di ripristino, riordino, sorveglianza e prestito in Biblioteca.

### **AMBITO STORICO-CIVICO**

Ad esso afferiscono tutti quei progetti che hanno come obiettivo l'approfondimento di tematiche storiche, filosofiche e giuridico-sociali e, anche tenuto conto della presenza di alunni non italiani, l'integrazione tra culture e identità diverse.

La finalità dei progetti di quest'ambito è quella di preparare gli alunni a studi universitari ad esso coerenti ma anche e soprattutto ad acquisire consapevolezza della realtà in cui essi vivono e del loro ruolo di cittadini europei, nonché all'attuazione dei principi di pari opportunità, di educazione alla parità tra i sessi, e di prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni.

Tali progetti, pertanto, tratteranno, a titolo esemplificativo, tematiche quali:

- **la legalità,**
- **il volontariato e il Service Learning;**
- **la conoscenza della realtà storica sia passata che recente, sia lontana che vicina a noi;**
- **l'educazione stradale;**
- **il dialogo e il reciproco rispetto tra culture e identità diverse.**

### **AMBITO DELLE SCELTE RESPONSABILI**

È l'ambito dei progetti destinati all'orientamento (in entrata ed in uscita), al riorientamento, all'accoglienza, ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (P.C.T.O., ex Alternanza Scuola-Lavoro), al Volontariato ed al **Service Learning**.

Questi progetti, insieme a quelli tradizionalmente ricompresi nella denominazione di " **Educazione alla salute**" (CIC, progetti finalizzati a combattere l'uso di alcool, sostanze stupefacenti e sigarette etc.), possono realizzarsi anche in collaborazione con soggetti e/o Enti esterni (Città Metropolitana, ASL etc.).

Possono essere ricondotti in quest'ambito anche i progetti che concorrono al benessere fisico (**attività sportive, settimana bianca, varie "educazioni", prima fra tutte quella alimentare e quella ambientale etc.**) e ad una crescita armoniosa, equilibrata, per es. attraverso **l'educazione musicale ed artistica**, degli alunni.

L'educazione artistica comprende anche i progetti *Laboratorio d'arte e Fregiamoci l'aula*, in coerenza con le indicazioni della Nota MIUR n. 1830 del 06/10/2017 e con i *Goals dell' Agenda 2030* (Piano per l'educazione alla sostenibilità). Essi sono accomunati dalla finalità di perseguire il benessere dell'alunno, mettendolo in grado di fare scelte consapevoli, di auto-orientarsi, di riorientarsi, di risolvere situazioni che gli creano disagio sia in ambito personale-familiare che sociale e scolastico, **così da arginare il fenomeno della dispersione**.

Queste stesse finalità stanno alla base del progetto che prevede la realizzazione di progetti di continuità curricolare, di corsi di Latino, Greco e Matematica e di un Premio Cultura Classica per gli alunni delle terze medie, la partecipazione degli alunni delle terze medie al progetto di lettura e al Premio Serena Ricci, e la possibilità di estendere alle scuole medie anche altri progetti, quali il Laboratorio teatrale, quello musicale etc. Inoltre, in un'ottica di integrazione con la realtà territoriale nella quale opera la scuola e di orientamento in uscita, particolare importanza possono rivestire i contatti tra gli alunni e le aziende anche del settore terziario della zona, con visite guidate presso le sedi delle stesse oppure attraverso incontri a scuola per promuovere la conoscenza da parte degli studenti del mondo del lavoro. Questo anche al fine di disincentivare o, quantomeno, ridurre al minimo la "fuga" dal territorio in età lavorativa e anche favorire iniziative di sponsorizzazione della scuola da parte delle aziende presenti sul territorio. Sempre in ambito di orientamento in uscita, per gli studenti delle classi quinte particolarmente utile può risultare l'organizzazione di una giornata di orientamento, in cui ex alunni del liceo che si sono ben inseriti nel mondo universitario e/o lavorativo siano chiamati a relazionare sulle proprie esperienze personali. A quest'ambito afferisce anche il progetto di ripristino, riordino, sorveglianza e prestito in **Biblioteca**.

### **AMBITO DELLE ABILITÀ TRASVERSALI**

Sono riconducibili in quest'ambito una serie di abilità che gli alunni possono acquisire con la realizzazione di progetti già ricompresi in altri ambiti.

Si tratta, per esempio, delle abilità linguistiche, dell'**acquisizione del metodo di studio**, della **capacità di organizzazione autonoma dello studio in funzione dell'esame di stato** e delle **prove INVALSI**, dell'acquisizione della consapevolezza del ruolo di cittadini europei, del riconoscimento e del rispetto del diverso, della conoscenza e del rispetto di sé stessi nella dimensione sia fisica che psichica.

Vanno aggiunte le abilità nell'uso delle nuove tecnologie, specie informatiche e le capacità di organizzazione e gestione autonoma nonché di socializzazione e interazione con gli altri anche in contesti e situazioni diverse da quelle usuali (**viaggi di istruzione, giornate dello studente** etc.).

A quest'ambito afferisce anche il progetto di ripristino, riordino, sorveglianza e prestito in **Biblioteca**.

### ***AMBITO DEL MONITORAGGIO E DELLA VALUTAZIONE***

Gli obiettivi di miglioramento e di innovazione di questo ambito si interfacciano con quelli di tutti gli altri e ne condizionano gli esiti.

Le attività di miglioramento e innovazione si sviluppano su tre livelli.

I LIVELLO. Attività di verifica, monitoraggio e valutazione da parte del Nucleo Interno di Valutazione;

II LIVELLO. Attività di verifica, monitoraggio e valutazione in sedi collegiali;

III LIVELLO. Autovalutazione di Istituto.

Strumenti principali di valutazione

a. Relazione, intermedia e finale, del responsabile del Progetto, in cui verrà esplicitato il livello di conseguimento degli obiettivi (con l'avvertenza che l'attività dovrà essere sospesa o riprogrammata se, in sede di relazione intermedia, si evidenziasse una partecipazione esigua dei destinatari);

b. Relazioni delle FF.SS. sull'attività propria, delle Commissioni di supporto e dei responsabili dei Progetti di riferimento;

In ogni caso l'attività svolta dovrà essere conforme negli obiettivi alle specifiche contenute nella scheda di Progetto.

Il conseguimento degli obiettivi, quando non più specificamente dettagliato, consiste nell'organizzazione efficiente ed efficace del progetto, anche in relazione alle richieste

dell'utenza.

*(Le necessità di quest'ambito rafforzano le richieste di docenti del potenziamento già effettuate per gli altri ambiti).*

PER LE SCHEDE DEI SINGOLI PROGETTI, SI FA INTEGRALE RINVIO al link:

<http://www.marconicolleferro.it/index.php/albo-pretorio/47-progetti>

## PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE

### VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le *visite guidate* e i *viaggi di istruzione* saranno tesi a potenziare le capacità relazionali, con particolare riguardo alle dinamiche di gruppo, e a favorire la visualizzazione, la contestualizzazione e l'arricchimento delle conoscenze acquisite.

Tali attività dovranno innestarsi in quelle formative curriculari e della classe e dovranno essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi. Naturalmente i docenti proponenti dovranno dare la disponibilità ad accompagnare gli studenti e a collaborare alla loro organizzazione.

**Esse verranno effettuate solo se i comportamenti delle classi saranno funzionali al regolare svolgimento delle lezioni e, nel programmarle, si terrà conto della correttezza dei comportamenti degli studenti durante le visite e i viaggi già effettuati.**

Di norma, ciascuna classe potrà effettuare *fino a tre visite guidate più tre progetti con impegno in orario antimeridiano* nel corso dell'anno scolastico, con equilibrata scansione temporale nelle varie fasi dell'attività didattica e nei giorni della settimana impegnati e *con riguardo anche ai costi*.

Relativamente ai *viaggi d'istruzione* se ne riportano i *criteri* nella seguente tabella.

CLASSI	GIORNI	PERNOTTAMENTI
I e II	max. 4	3 pernottamenti, in Italia
III	max. 5	3-4 pernottamenti, in Italia
IV e V	max. 5	4 pernottamenti anche all'estero

Quota minima di alunni partecipanti per classe: due terzi.

In alternativa ai viaggi di istruzione, singole classi potranno partecipare a Campi scuola per lo

sci o per la vela, nonché a stage linguistici all'estero (anche per le classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> con deroga al numero massimo di pernottamenti), a condizione che aderiscano comunque almeno i due terzi della classe e che l'attività possa essere programmata insieme a quella dei viaggi e si possa svolgere nello stesso periodo.

### **ORIENTAMENTO IN USCITA**

Nel panorama delle strutture e servizi della scuola che hanno come obiettivo la *gestione delle iniziative finalizzate allo sviluppo formativo degli studenti*, l'Istituto cura anche il *servizio di orientamento* in uscita .

Il *servizio di orientamento*, nel susseguirsi delle innovazioni che interessano i vari ambiti che vanno dal mercato del lavoro a quello universitario, richiede un'attenzione continua e una capacità operativa efficiente e costante, concentrando lo sforzo organizzativo in un settore di grande rilevanza, avviando una attività di tutoring e di coordinamento delle attività extracurricolari, in particolare in riferimento alle aspettative dell'utenza e alle realtà sociali e culturali.

Tali attività divengono pressanti, specialmente in un regime di autonomia che richiede sempre più una vigile attenzione per il territorio e l'utenza.

### **STRUMENTI**

L'attività svolta nel corso degli anni ha creato le premesse per una organizzazione più razionale ed efficace dell'attività di orientamento in uscita, privilegiando l'aspetto formativo.

Sempre più si è curata un'attività che tendesse a rendere chiari ed evidenti i prerequisiti necessari per operare una scelta universitaria più matura e responsabile.

Considerato che, per la tipologia propria dell'Istituto e per gli interessi prevalenti degli studenti, è stata privilegiata una formazione/informazione che soprattutto indirizzasse alla scelta universitaria, si proseguirà in tale azione, rendendo più efficaci le iniziative già avviate e impostandone di nuove, senza tuttavia tralasciare mai le attività finalizzate alla conoscenza del mondo del lavoro e delle opportunità che esso offre.

### **ATTIVITÀ**

(Tenuto conto che le iniziative di orientamento prevedono, oltre alle *attività promosse dal nostro Istituto*, delle quali si ha, in un certo modo, certezza delle modalità e dei tempi di realizzazione, anche *attività promosse da altri soggetti, quali Atenei, Comuni, Provincia, Regione, Enti vari*, soggette a variabili indipendenti dal controllo dell'Istituto), si precisa che le seguenti *attività di orientamento in uscita e di tutoraggio per gli studenti*, sono preventivate

ma verranno concretamente realizzate solo se compatibili con il regolare svolgimento dell'attività didattica).

- Organizzazione della partecipazione degli studenti del 5° anno alle varie *manifestazioni di presentazione degli Atenei e relative Facoltà ("Porte aperte" etc.);*
- Reperimento e distribuzione di materiale cartaceo e informatico di orientamento all'iscrizione universitaria.
- Avvio, su richiesta degli studenti, di iniziative di auto-orientamento alla scelta universitaria (guida all'acquisto di pubblicazioni di preparazione ai test di ingresso etc.).
- Proseguimento attività collaborativa con Atenei romani (pubblici e privati), avente per oggetto progetti sperimentali di ricerca promossi dalle varie facoltà.
- Tutoraggio ed assistenza nella fase di preiscrizione.
- Partecipazione a stage e prove (anche in lingua straniera) organizzati dalle varie Università con finalità sia orientative che di riconoscimento di crediti in caso di immatricolazione.
- Conferenze di orientamento da tenersi presso l'Istituto da formatori di atenei pubblici e privati.
- Organizzazione di un incontro tra studenti del quinto anno ed ex studenti iscritti presso varie facoltà universitarie, per uno scambio di esperienze ed informazioni.
- *Incontri presso l'Istituto con professionisti dei vari settori* per uno scambio di informazioni sulla situazione lavorativa dei settori di loro appartenenza.
- Realizzazione di un *centro di orientamento* presso l'Istituto al fine di raccogliere richieste di carattere orientativo da parte degli studenti.

Inoltre:

- Coinvolgimento, oltre che naturalmente degli studenti delle classi quinte, di studenti delle classi terze e quarte in *attività di formazione all'orientamento post-diploma* (corsi di formazione; test di autoanalisi).
- *Raccolta di dati* relativi agli interessi e alle aspettative degli studenti delle classi quinte, in relazione al prosieguo degli studi, arricchendo così la banca dati a disposizione della scuola.
- Attivazione di una *bacheca virtuale* quale punto di riferimento per gli alunni in tema di orientamento.
- Potenziamento dell'*archivio (informatico e cartaceo) di dati e di informazioni* sulle varie università italiane e in particolare sugli Atenei romani.
- Rinnovo o potenziamento dei *protocolli di intesa con istituzioni o enti preposti all'attività di*

*formazione.*

- *Attivazione di iniziative di orientamento con importanti aziende operanti nel territorio, anche attraverso la collaborazione con BIC Lazio.*

### **MODALITÀ OPERATIVE**

L'attività di orientamento sarà improntata ad ottenere il massimo della formazione con il minimo disturbo per la normale attività curricolare.

Pertanto le iniziative orientative verranno svolte prevalentemente nell'ambito dell'istituto, favorendo la presenza di docenti universitari in rappresentanza dei vari atenei.

Il materiale orientativo e/o le comunicazioni verranno veicolate dal docente Funzione Strumentale per l'orientamento in uscita, eventualmente affiancato da una *Commissione*.

I contatti con gli studenti verranno mantenuti tramite i rappresentanti di classe.

Questa organizzazione eviterà che si possa recare disturbo nelle ore di lezione da parte di personale estraneo alla classe.

Si potranno anche individuare studenti referenti per l'attività di orientamento, nelle singole classi, responsabilizzando così la loro partecipazione alle iniziative.

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME**

- Formazione dei gruppi-classe con riguardo all'equilibrata distribuzione degli studenti in base al numero ed ai risultati conseguiti negli esami di Licenza Media, così da assicurare *omogeneità* fra le varie classi rispetto alla consistenza numerica ed ai livelli iniziali di profitto globale, nonché dei livelli motivazionali, di cui il voto di Licenza Media è indicativo;
- a richiesta concordata degli interessati, inserimento nella stessa classe di studenti che desiderano frequentare insieme (al massimo, **una preferenza**, a condizione di reciprocità);
- abbinamento di ciascun alunno (o coppia di alunni che abbiano reciprocamente fatto richiesta di abbinamento) alla sezione tramite *sorteggio* da effettuarsi alla presenza dei genitori degli studenti;
- concluse le operazioni di abbinamento, il Dirigente prenderà in considerazione *eventuali istanze di scambio consensuale di studenti* fra una sezione e l'altra, compatibilmente con i criteri di omogeneità.

## RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Perché l'approccio degli studenti con gli impegni scolastici sia proficuo, il rapporto collaborativo con le famiglie è considerato essenziale. Le proposte e i pareri dei genitori possono dare indicazioni alla scuola per organizzare un lavoro che risponda al meglio alle esigenze dell'utenza.

Per facilitare e incrementare i rapporti scuola-famiglia, l'Istituto prevede incontri pianificati annualmente, collettivi e individuali, oltre che assemblee richieste dagli stessi genitori.

Le comunicazioni fra docenti e genitori sull'andamento didattico-disciplinare dei singoli studenti avverranno secondo le modalità di seguito riportate.

- **Registro Elettronico.**
- **Colloqui in orario antimeridiano** - Ogni docente riceverà i genitori degli alunni nei primi 15 giorni di ogni mese, nel corso di un'ora settimanale indicata nell'orario di servizio, a partire dal mese di novembre
- **Ricevimenti in orario pomeridiano** - L'Istituto organizzerà, nel corso dell'anno scolastico, due ricevimenti generali dei genitori in orario pomeridiano, in occasione dei quali i docenti forniranno informazioni relative alla partecipazione, al comportamento e al profitto dell'alunno.

Il primo si svolgerà nel mese di novembre, in modo da offrire tempestivamente agli alunni e alle loro famiglie l'opportunità di recuperare le lacune e superare le difficoltà riscontrate nella parte iniziale dell'anno. Il secondo ricevimento pomeridiano si svolgerà a marzo/aprile. Agli incontri saranno dedicate due giornate per volta, una per le materie umanistiche e una per le materie scientifiche e le lingue straniere.

### **Comunicazioni alle famiglie**

Qualora si verificano, da parte degli studenti, frequenti ritardi nell'ingresso a scuola senza giustificati motivi, il Dirigente Scolastico o il Collaboratore delegato, ne daranno comunicazione, ai genitori tramite il libretto delle giustificazioni e/o comunicazione telefonica o scritta, quando ritenessero opportuno convocarli.

Anche per eventuali problemi di ordine didattico-disciplinare, relativi ad assenze numerose (individuali e collettive), a comportamenti non rispettosi delle norme di vita scolastica, a scarso impegno nello studio, i genitori possono essere convocati per un colloquio con il

Dirigente Scolastico, con il docente Coordinatore e/o con gli insegnanti del Consiglio di Classe.

### **ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'I.R.C.**

Per gli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C. si prevede:

- (a richiesta) uscita anticipata o entrata posticipata, ove l'orario lo permetta;
- libera attività di studio senza docente.

### **SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO**

L'anno scolastico si divide in due periodi, il primo (trimestre) con conclusione a ridosso delle vacanze natalizie e scrutinio al rientro dalle stesse; a seguire, un pentamestre.

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

(art. 3 DPR 235/2007)

Il PTOF si potrà realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà, quindi, dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

### **Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per

ricercare risposte adeguate.

**I docenti si impegnano a:**

- essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- non usare mai in classe il cellulare;
- rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore direttamente o tramite personale ausiliario in servizio al piano;
- informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti attraverso la tempestiva registrazione dei risultati delle verifiche sul Registro Elettronico e in occasione degli incontri antimeridiani e pomeridiani dei genitori;
- informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- effettuare un numero di verifiche congruo ed equilibratamente distribuito nel periodo di riferimento;
- correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il

più possibile personalizzate.

**Le studentesse e gli studenti si impegnano a:**

- essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- non usare mai in classe il cellulare;
- lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- rispettare i compagni, il personale della scuola;
- rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

**I genitori si impegnano a:**

- tenersi informati sull'intervento educativo e sul livello di apprendimento degli studenti attraverso la periodica consultazione dei risultati delle verifiche sul Registro Elettronico e in occasione degli incontri antimeridiani e pomeridiani dei docenti;
- contattare immediatamente i docenti nel caso in cui non abbiano potuto attingere tali informazioni per l'impossibilità di accedere al Registro elettronico e/o di essere presenti ai colloqui programmati;

- conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- in quanto responsabili dell'educazione dei figli, fare in modo che gli stessi rispettino il Regolamento di Istituto anche nel corso di attività complementari ed integrative e/o al di fuori dell'edificio scolastico (p. es. durante l'intervallo o in occasione di viaggi di istruzione, visite guidate etc.)

#### **Il personale ATA si impegna a:**

- essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

#### **IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ È INTEGRATO COME SEGUE PER LE ATTIVITÀ DELLA D.D.I.**

#### **Il dirigente scolastico si impegna a:**

- Attuare la DDI per favorire il vivo interesse verso l'apprendimento, dove ogni alunno possa

essere protagonista e costruttore delle proprie conoscenze e possa sentirsi riconosciuto, sostenuto, valorizzato e mai abbandonato;

- Garantire il diritto allo studio attivando la DDI attraverso l'utilizzo di canali, strumenti e piattaforme utili alla comunicazione fattiva ed efficace;
- Assicurarci che ogni alunno sia raggiunto da questa metodologia;
- Assicurarci che ogni alunno abbia la strumentazione utile e necessaria per fruire della DDI;
- Sostenere il disagio fornendo materiale di supporto.

#### **I docenti si impegnano a:**

- Assicurare la possibilità di organizzare lezioni a distanza secondo orari e modalità predisposte dalla Dirigenza e condivise in Collegio Docenti;
- È fatto obbligo di disattivare l'uso dell'aula virtuale al termine della lezione.

#### **Gli studenti si impegnano a:**

- Frequentare regolarmente le lezioni ed assolvere assiduamente agli impegni di studio, incluse le proposte con DDI; In occasione della Didattica Digitale Integrata, durante le lezioni per gli studenti si predispose il seguente regolamento:
- Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile;
- La puntualità è una delle regole più importanti da osservare. Se la video-lezione inizia ad un orario stabilito, lo studente eviterà di connettersi in ritardo;
- Lo studente accederà con il proprio nome e cognome, evitando di utilizzare nickname;
- Lo studente eviterà di dare il link della video-lezione ad altri;
- Il microfono va attivato solo quando richiesto dall'insegnante o quando si chiede la parola, in quanto la connessione spesso rende meno chiara la conversazione e la sovrapposizione di voci, pertanto, crea molta confusione;
- Eliminare ogni sfondo artificiale durante i collegamenti video e lasciare attiva la webcam

durante tutta la durata dell'attività;

- Lo studente e le famiglie sanno che le lezioni on line sono protette dalla privacy, ciò significa che anche eventuali registrazioni o foto (autorizzate o meno) della lezione stessa non possono e non devono essere diffuse in alcun modo;
- Lo studente non dovrà, avvalendosi delle possibilità eventualmente fornite dalla piattaforma, escludere video o microfoni di altri partecipanti, a maggior ragione dei docenti;
- L'organizzazione delle lezioni è a cura esclusiva del docente, eventuali richieste di partecipazione alle riunioni vanno segnalate all'insegnante e non gestite in autonomia.

Da quest'anno il nostro Istituto si è dotato di una politica interna per la sicurezza in internet( <http://www.marconicolleferro.it/index.php/l-istituto/643-scuola-virtuosa-contrasto-bullismo-e-cyberbullismo>) redatta seguendo le indicazioni della piattaforma ministeriale Generazioni Connesse, relativa non solo all'uso delle TIC ma anche alla prevenzione dei rischi associati all'uso della rete. Essendo fondamentale il contributo di tutti gli attori coinvolti, il documento si rivolge a tutte le componenti, con ruoli e responsabilità specifici per dirigente, personale, docenti, studenti e famiglie. Per questo, alcuni punti della e-policy sono stati integrati nel patto di corresponsabilità.

### **I docenti si impegnano a:**

- garantire che le modalità di utilizzo corretto e sicuro delle TIC e di internet siano integrate nel curriculum di studio e nelle attività didattiche ed educative delle classi;
- garantire che gli alunni comprendano e seguano le regole per prevenire e contrastare l'utilizzo scorretto e pericoloso delle TIC e di internet;
- monitorare atteggiamenti considerati sospetti o preoccupanti degli alunni, dandone immediata comunicazione al Dirigente Scolastico o ai collaboratori del DS;

### **Gli studenti si impegnano a:**

- essere responsabili, in relazione al proprio grado di maturità e di apprendimento,

nell'utilizzo dei sistemi delle tecnologie digitali in conformità con quanto richiesto dai docenti e coscienti dei rischi cui incorrono nell'utilizzo di internet, sia a casa che a scuola;

-avere una buona comprensione delle potenzialità offerte dalle TIC per la ricerca di contenuti e materiali ma anche della necessità di evitare il plagio e rispettare i diritti d'autore;

- condotte rispettose degli altri anche quando si comunica in rete;

**I genitori, in continuità con l'Istituto scolastico si impegnano a:**

-sostenere la linea di condotta della Scuola adottata nei confronti dell'utilizzo delle TIC nella didattica;

-partecipare attivamente alle azioni di formazione/informazione istituite dalle scuole;

accettare e condividere quanto scritto nell'E-Policy dell'Istituto.



# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

### SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

#### ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI DELLE CLASSI SU CINQUE GG.

(approvata dal Collegio dei Docenti dell'11/02/2021 e dal Consiglio di Istituto del 09/04/2021)

#### - **Funzionamento della scuola su 6 gg.; orario delle classi articolato su 5**

L'orario delle lezioni sarà articolato su cinque giorni settimanali per tutte le classi, eccetto quelle il cui curriculum prevede 31 ore di lezione a settimana (triennio del Liceo Classico, classi terze e quarte a potenziamento di lingua inglese e di matematica), che altrimenti dovrebbero avere una giornata con sette ore di lezione, con connessi problemi legati al carico di lavoro e, per gli studenti pendolari, ai trasporti.

Le classi del biennio di tutti gli indirizzi e del triennio del Liceo Linguistico e del Liceo Scientifico ordinario incrementeranno il numero di ore di lezione giornaliera fino a un massimo di sei; l'aula lasciata libera da ciascuna classe nel giorno di pausa didattica sarà occupata da un'altra classe.

#### - **Recupero di aule; ripristino dei laboratori; riduzione dell'affollamento**

Oltre al recupero di aule, la soluzione offre altri vantaggi: ripristino dei laboratori e minore affollamento degli spazi all'interno dell'edificio scolastico.



- **Giorno libero della classe determinato casualmente e fisso per tutto l'anno**

Il giorno di pausa didattica verrà assegnato alle classi in modo casuale dal sistema informatico utilizzato per generare l'orario e rimarrà lo stesso per l'intero anno scolastico.

- **Rotazione in aule fisse (tranne per le classi meno numerose)**

- **Cambio dell'aula nell'arco della settimana e non della giornata**

Per le classi con orario articolato su sei giorni e per quelle che occupano aule meno spaziose non c'è motivo di prevedere spostamenti; per le altre la rotazione avverrà giornalmente e si manterrà costante per tutto l'anno negli stessi giorni della settimana.



**ORGANIGRAMMA**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	
<b>Incarichi</b>	<b>Compiti e Funzioni</b>
<b>1° Collaboratore</b>	<p>SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IN CASO DI BREVE ASSENZA O IMPEDIMENTO.</p> <p>SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'I.S.</p> <p>SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE DI ORGANICO DI DIRITTO E DI FATTO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.</p> <p>SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA FORMULAZIONE DELLE CATTEDRE.</p> <p>FORMULAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI.</p> <p>VERBALIZZAZIONE DEL COLLEGIO DEL DOCENTI.</p> <p>SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO NEI RAPPORTI CON GLI ALUNNI E LE LORO FAMIGLIE (anche per la gestione delle giustificazioni delle assenze e dei ritardi e per la concessione dei permessi).</p> <p>SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO NELL' ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI e ANTICORRUZIONE.</p> <p>SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI CON CONSEGUENTE CONFERIMENTO DI SUPPLENZE ANCHE A PAGAMENTO.</p> <p>SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE.</p> <p>CONCESSIONE DI PERMESSI ORARI AI DOCENTI E ORGANIZZAZIONE DEL RELATIVO RECUPERO.</p> <p>FASE ISTRUTTORIA DELLA PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI RETRIBUITI O FERIE AI DOCENTI.</p> <p>ACCOGLIENZA DEI NUOVI DOCENTI.</p> <p>PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL COMITATO SCIENTIFICO e NIV.</p> <p>ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI CORSI DI RECUPERO, SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO PREVISTI.</p>
<b>2° Collaboratore</b>	<p>SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IN CASO DI CONTESTUALE BREVE ASSENZA O IMPEDIMENTO DELLO STESSO E DEL 1° COLLABORATORE.</p> <p>SUPPORTO AL DIRIGENTE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA FUNZIONE DOCENTE.</p> <p>SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO NEI RAPPORTI CON GLI ALUNNI E LE LORO FAMIGLIE (anche per la gestione delle giustificazioni delle assenze e dei ritardi e per la concessione dei permessi).</p> <p>SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO NELL' ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p> <p>SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI CON CONSEGUENTE CONFERIMENTO DI SUPPLENZE ANCHE A PAGAMENTO.</p> <p>REDAZIONE DEL PROSPETTO MENSILE DELLE ORE ECCEDENTI EFFETTUATE DAI DOCENTI DA TRASMETTERE AL D. S .G .A.</p> <p>CONCESSIONE DI PERMESSI ORARI AI DOCENTI E ORGANIZZAZIONE DEL RELATIVO</p>



<p>RECUPERO. FASE ISTRUTTORIA DELLA PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI RETRIBUITI O FERIE AI DOCENTI. ACCOGLIENZA DEI NUOVI DOCENTI. PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL COMITATO SCIENTIFICO e NIV.</p>
---

FUNZIONE STRUMENTALE/RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ/COMMISSIONE	ATTIVITÀ PREVALENTI
<p>DOCENTE RESPONSABILE/FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 <b>Progettazione curricolare</b> + COMMISSIONE</p>	<p>Curricola, Libri di testo, Programmazione, Valutazione, Prove INVALSI e comuni, Obbligo scolastico, Certificazioni, Attività di aggiornamento e formazione in servizio, Supporto ai docenti e agli studenti (modulistica - documentazione). P.T.O.F., R.A.V., P.d.M., Regolamenti, Patto di corresponsabilità.</p>
<p>DOCENTI RESPONSABILI/FUNZIONI STRUMENTALI AREA 2 <b>Progettazione extracurricolare ed organizzativa</b> <i>(Ambito scientifico)</i> <i>(Ambito umanistico)</i></p>	<p>Iniziative scientifiche e letterarie, Giornate dello studente, Rapporti con soggetti esterni (ASL, EE.LL., Privati etc.), Olimpiadi e Certamina, Premiazioni degli studenti, Concorsi, Giornalino, Sicurezza stradale, Progetti di Enti nazionali ed europei e scambi (modulistica - documentazione). P.T.O.F., R.A.V. , P.d.M., Regolamenti, Patto di corresponsabilità.</p>
<p>COMMISSIONE ELETTORALE</p>	<p>Elezioni interne</p>
<p>AREA 3 - Attività extrascolastiche ORIENTAMENTO IN ENTRATA</p>	<p>Presentazione O.F. e Open day</p>
<p>AREA 3 - Attività extrascolastiche ORIENTAMENTO IN USCITA</p>	<p>Orientamento universitario e lavorativo</p>
<p>AREA 3 - Attività extrascolastiche VIAGGI DI ISTRUZIONE</p>	<p>Organizzazione dei viaggi di istruzione</p>
<p>AREA 4 INCLUSIONE</p>	<p>Inclusione. Ascolto.</p>
<p>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI e l'ORIENTAMENTO</p>	<p>Organizzazione e gestione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento</p>
<p>ANIMATORE DIGITALE e Team-Responsabile per il contrasto al bullismo e cyberbullismo</p>	<p>Favorire l'attuazione del piano Nazionale per la scuola digitale. Sito - GSuite. Contrasto al bullismo e al cyberbullismo</p>



Comitato Scientifico - N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione), composto da: D.S., Collaboratori del D.S. e altre figure di sistema come sopra individuate	P.T.O.F., R.A.V. e P.d.M.
---	---------------------------

### Responsabili dei DIPARTIMENTI DISCIPLINARI, DEI LABORATORI E DELLE AULE SPECIALI – *Compiti:*

- Coordinare le riunioni per materia al fine di:
  - predisporre comuni test di ingresso per le classi iniziali di ciclo;
  - concordare piani di lavoro e prove di verifica per classi parallele;
  - avanzare proposte circa l'acquisto di materiale didattico inerente all'area di competenza e circa l'adozione dei libri di testo;
  - fare da punto di riferimento ai neo-docenti e ai supplenti temporanei per quanto riguarda la disciplina di insegnamento;
  - favorire il confronto tra i docenti della disciplina anche al fine della valutazione dell'azione didattica;
  - proporre e deliberare la programmazione didattica annuale per aree disciplinari (compresa la definizione degli obiettivi minimi, i criteri di valutazione per classi parallele, il rapporto tra il conseguimento degli obiettivi e la scala dei voti);
  - programmare, mediante compilazione di apposito modulo, le uscite e le attività da destinare alla classe;
  - elaborare test di valutazione da somministrare agli alunni per classi parallele, tendenti ad accertare il livello delle conoscenze e delle capacità conseguite.
  - coordinare l'adozione dei libri di testo e le proposte di acquisto dei sussidi didattici;
  - prendere in consegna, con relativa ricognizione svolta con l'ausilio dell'assistente tecnico, quanto contenuto nel Laboratorio;
  - verificarne, con l'ausilio dell'assistente tecnico, lo stato d'uso e di efficienza;
  - organizzare, con l'ausilio dell'assistente tecnico, i turni di utilizzo del Laboratorio;
  - curare, con l'ausilio dell'assistente tecnico, l'utilizzo dell'apposito registro di presenza delle classi nel Laboratorio, segnalando alla Presidenza gli eventuali interventi da effettuare, le anomalie, le necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché qualsiasi rischio cui potrebbero incorrere gli utenti;
  - formulare, con l'ausilio dell'assistente tecnico, proposte di acquisto del materiale occorrente per il funzionamento ordinario;
  - formulare al Dipartimento di competenza, con l'ausilio dell'assistente tecnico, proposte di acquisto



di strumentazione in conto capitale;

- curare, con l'ausilio dell'assistente tecnico, la predisposizione di un regolamento per l'uso corretto delle dotazioni, controllandone l'osservanza;
- riconsegnare, al termine dell'anno scolastico, il materiale dopo averne curato l'inventario con l'ausilio dell'assistente tecnico.

### **COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

#### ***Compiti dei docenti coordinatori di classe:***

I Coordinatori di Classe dovranno: presiedere i Consigli su delega del Dirigente Scolastico ed assicurarne la verbalizzazione da parte del Segretario (in assenza del Segretario provvedere alla sua sostituzione temporanea); introdurre le assemblee elettive dei genitori; facilitare l'inserimento dei nuovi docenti o supplenti temporanei nella classe; favorire i rapporti interdisciplinari, in particolare per quanto concerne gli obiettivi ed i criteri comuni di valutazione stabiliti in sede di programmazione; segnalare al D.S. eventuali problemi o necessità della classe; curare i rapporti scuola-famiglia; verificare le assenze, i ritardi e le relative giustificazioni; segnalare alla Presidenza problemi e necessità individuali o di classe; coordinare le proposte di visite guidate e viaggi di istruzione; curare la stesura del Documento del Consiglio di Classe (classi quinte). Infine, Per quanto riguarda la programmazione formativa del Consiglio di Classe, il Coordinatore dovrà raccogliere il materiale necessario per costituire il fascicolo della programmazione di classe.

#### ***Compiti dei Docenti Segretari del Consiglio di classe:***

Redigono i verbali delle riunioni.

### **TUTOR DEI DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO**

***Per compiti e funzioni v. Decreto MIUR 27 ottobre 2015, n. 850 e Nota MIUR 5 novembre 2015, n. 36167.***

### **COMMISSIONE ELETTORALE**

#### **FUNZIONI**

- Predisporre le liste degli elettori per categoria;
  - riceve entro i tempi previsti le liste rilasciandone regolare ricevuta;
  - valuta i ricorsi;
  - proclama gli eletti.



### **RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

#### **FUNZIONI**

Il responsabile dei servizi di prevenzione e protezione è un professionista esperto in sicurezza, in protezione e prevenzione che gestisce e coordina le attività del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (SPP), ovvero l'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori" (art. 2 comma 1 lettera l) del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

### **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

#### **FUNZIONI**

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è la figura, eletta nell'ambito della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) della scuola, che ha il compito di rappresentare i lavoratori per quanto concerne la sicurezza nel luogo di lavoro.

### **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze.

### **RETI DI SCUOLE**

A seguito dell'attuazione che è stata data dal MIUR e dall'USR Lazio all'art. 1 co. 70 e 71 della L. 107/2015 (nota MIUR n. 2151 del 7/6/16; note USR Lazio nn. 25308 del 2/8/16, 33550 del 6/10/16, 34131 dell'11/10/16 e 31385/13 del 20/9/16), sono state costituite nel mese di ottobre 2016 le seguenti reti:

- di Ambito 14. Scuola capo-fila: Istituto Professionale "M. Pantaleoni" di Frascati;
- di Ambito 14 per la formazione. Scuola capo-fila: Istituto Comprensivo di Cave.



## PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI

### PREMESSA

“I singoli docenti possono procedere all’analisi delle loro competenze, delle loro attitudini e delle loro propensioni.

Se, da una parte, importa conoscere quali siano le competenze già possedute, dall’altra molto più importante risulta l’esigenza di conoscere quali siano le attitudini, le propensioni, le predilezioni, gli interessi, le motivazioni dei singoli docenti, anche prescindendo dagli specifici ruoli professionali ascritti, perché la scuola dell’autonomia è la scuola nella quale i docenti possono lavorare anche indipendentemente dalle specifiche discipline loro assegnate, nell’ambito di una flessibilità che può prevedere l’aggregazione più varia delle discipline, la modularità dei raggruppamenti degli alunni anche a classi aperte, la modularità del calendario e degli orari. Pertanto, l’analisi delle competenze attuali e potenziali dei docenti andrebbe effettuata a tutto campo, prescindendo dai ruoli professionali ascritti e tenendo presente le possibilità organizzative che la scuola può adottare.

L’analisi (autoanalisi) potrebbe riguardare i bisogni formativi relativi:

- all’**1. competenze disciplinari**, *relativamente alle discipline di titolarità, ma anche ad altre discipline, tenendo presente che le competenze disciplinari attengono alla conoscenza dei linguaggi, delle modalità di indagine e dei quadri concettuali (strutture, nuclei concettuali fondanti) delle singole discipline, secondo gli avanzamenti più aggiornati (utile a tal fine può risultare la consulenza delle associazioni professionali delle singole discipline);*
- 2. alle competenze didattiche**, *tenendo presente che queste si riferiscono alla capacità di rendere efficaci le attività didattiche per tutti gli alunni: non solo per gli alunni cosiddetti "normali" o "senza problemi", ma anche per gli alunni svantaggiati o portatori di handicap e comunque con problemi di apprendimento. Le competenze didattiche riguardano le metodologie didattiche (lezione, ricerca, riscoperta, ricostruzione, reinvenzione, Problem solving...), le tecnologie educative (materiali strutturati e non strutturati, audiovisivi, tecnologie multimediali). In particolare, oggi assume rilevante importanza la competenza in ordine all’impiego delle tecnologie educative e didattiche, con particolare riferimento alle tecnologie multimediali. Le competenze didattiche si fondano su conoscenze di natura pedagogica, metodologico-didattica, psicologica, sociologica, antropologica ecc. Inoltre, le competenze didattiche comportano la padronanza delle problematiche relative alla valutazione, soprattutto alla valutazione formativa (valutare per educare) ed ai suoi strumenti;*
- 3. alle competenze relazionali**. *Si tratta di una delle competenze che oggi assumono grandissima rilevanza, nel momento in cui:*
  - si esce dal chiuso delle classi e delle aule e si lavora in gruppo con i colleghi;*
  - alla lezione frontale (unidirezionale) si sostituisce sempre più il lavoro di gruppo e quindi la relazionalità degli alunni tra di loro e con i docenti. La scuola si configura come un vivaio di relazioni umane (Read). Peraltro, si tenga presente che la relazionalità, non solo si accresce nell’ambito della scuola, ma si allarga ai rapporti con i genitori. Acquistano perciò particolare rilievo le problematiche delle relazioni interpersonali, del lavoro di gruppo;*
- 4. alle competenza programmatiche ed organizzative**. *Mentre nella scuola di ieri tutto era previsto, disciplinato, organizzato (calendari, orari, raggruppamenti degli alunni ecc.), la scuola dell’autonomia è la scuola della flessibilità. Fissati gli obiettivi formativi (ma anche questi hanno un margine di flessibile, in quanto gli obiettivi generali o standard debbono essere integrati dai*



*docenti con obiettivi integrativi ed eventuali obiettivi aggiuntivi, e comunque gli stessi obiettivi generali o standard vanno adeguati alle concrete situazioni scolastiche attraverso opportune compensazioni), i docenti sono liberi di predisporre l'organizzazione educativa e didattica che ritengono più congrua, più funzionale al perseguimento degli obiettivi formativi programmati. Al riguardo, però, è opportuno tenere presente che non si tratta di una discrezionalità arbitraria, ma del responsabile esercizio di un potere discrezionale, perché tutte le modalità organizzative possono essere utilizzate a condizione che risultino funzionali al perseguimento degli obiettivi formativi da parte dei singoli alunni. Ai docenti si richiedono perciò competenze in ordine all'attività programmatica (POF, Programmazione Didattica, moduli didattici, unità didattiche), all'organizzazione dei lavori di gruppo, all'approntamento ed all'utilizzazione dei laboratori didattici ecc. In particolare, si richiede ai docenti una specifica competenza in ordine ai metodi dell'individualizzazione dell'insegnamento". Il comma 124 dell'art. 1 della L. 107/2015 prevede che i piani delle scuole siano sviluppati in coerenza con il piano di miglioramento di cui al DPR 80/2013 (e quindi al RAV) ma anche con il Piano Nazionale per la Formazione del MIUR.*

Le priorità di formazione della scuola per il triennio di riferimento del PTOF 2022/2025, individuate attraverso un questionario somministrato ai docenti sono quelle relative a: competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento; coesione sociale e prevenzione del disagio, bullismo e cyber bullismo; lingue straniere; valutazione e miglioramento.

In considerazione del fatto che l'attivazione e gestione dei percorsi formativi compete all'Ambito, delle suddette Priorità verrà effettuata una sintesi dalla Conferenza di Servizio dei Dirigenti Scolastici.

Da detta sintesi sarà ricavato il Piano della Formazione dell'Ambito 14.

La scuola dovrà ***“qualificare e riconoscere l'impegno del docente nelle iniziative di formazione”***.

A questo fine si individuano quattro tipologie di attività formative “qualificabili e riconoscibili”:



- **percorsi organizzati direttamente dalla scuola o dalle reti cui partecipa**, in coerenza con i bisogni strategici dell'Istituto e del territorio, come desunti dal RAV, dal Piano di Miglioramento e dal PTOF triennale;
- **percorsi di formazione che si integrano con una o più delle priorità nazionali;**
- **percorsi liberamente scelti dal docente**, purché coerenti con il Piano di formazione della scuola;
- **attività di particolare rilevanza non rientranti in una delle tre tipologie di percorsi di cui sopra, quali:**
  - formazione sulle lingue e il CLIL;
  - coinvolgimento in **progetti di rete;**
  - particolare responsabilità in **progetti di formazione;**
  - ruoli di tutoraggio per i neoassunti;
  - animatori digitali e team dell'innovazione;
  - coordinatori per l'inclusione;



- ruoli chiave per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.

In ogni caso, sarà riconosciuto l'impegno personale del singolo docente, **“considerando non solo l'attività in presenza, ma tutti quei momenti che contribuiscono allo sviluppo delle competenze professionali”**. Quest'ultimo aspetto porta al riconoscimento anche delle attività formative rientranti nelle seguenti fattispecie:

- formazione a distanza;
- sperimentazione didattica documentata;
- ricerca/azione;
- lavoro in rete;
- approfondimento personale e collegiale;
- documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola;
- progettazione.

Resta fermo il fatto che per il riconoscimento di tali unità formative, volte a valorizzare le competenze professionali del docente, condotte ad esempio con attività di studio, sia **necessario e fondamentale documentare quanto agito personalmente e portato a conoscenza dell'Istituzione Scolastica**.

Inoltre, nell'ambito delle unità formative dovranno essere debitamente calibrati:

- la quota di formazione in presenza (se prevista), in gruppo e/o individuale;



- il prodotto finale;
- l'eventuale forma di documentazione/rendicontazione dell'attività nonché
- il collegamento fattivo con il piano progettuale della scuola.

Per i docenti neo assunti le attività di formazione sono quelle previste dalla normativa vigente.

Saranno inoltre attivati i corsi per la sicurezza destinati a tutto il personale in servizio.

## PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA

Anche il Piano di Formazione del personale ATA deriva dalla sintesi tra **bisogni individuali e bisogni della scuola e del territorio**.

Tali **bisogni possono essere espressi sia individualmente, rispondendo ad un questionario, che collegialmente in apposite riunioni, coordinate dal DSGA.**

Il Piano potrà prevedere la realizzazione sia di **corsi professionalizzanti**, legati alle specificità di ciascun profilo, che di **corsi incentrati sull'acquisizione di competenze programmatiche ed organizzative oltre che relazionali**, anch'esse graduate in relazione ai diversi livelli di responsabilità e di autonomia decisionale dei singoli profili.

Anche per il personale ATA, in considerazione del fatto che l'attivazione e gestione dei percorsi formativi compete all'Ambito, delle Priorità individuate da ciascuna Istituzione Scolastica verrà effettuata una sintesi dalla Conferenza di Servizio dei Dirigenti Scolastici.

Da detta sintesi sarà ricavato il Piano Triennale della Formazione dell'Ambito 14.



## VALUTAZIONE

Lo **scrutinio finale** rappresenta l'atto conclusivo di un percorso continuativo intrapreso dall'alunno con l'attento monitoraggio del docente e del Consiglio di classe.

Per ogni disciplina si svolgono **attività didattiche curricolari**, per le quali gli **studenti hanno l'obbligo di frequentarne, nell'ambito della quota oraria stabilita dal rispettivo curricolo, almeno i tre quarti, pena la non ammissione alla classe successiva (co. 7, art. 14 del D.P.R. 22/6/2009, n° 122).**

Non vengono conteggiate le assenze continuative dovute alle seguenti cause (v. D.P.R. cit. e C.M. n° 20 del 4/3/2011):

- gravi e documentati motivi di salute;
- terapie e/o cure programmate e documentate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e/o agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a religioni che considerano il sabato come giorno di riposo;
- gravi e documentati motivi di famiglia;
- attività scolastiche.

La valutazione periodica degli apprendimenti (al termine del trimestre e dell'anno scolastico) è una responsabilità collegiale del Consiglio di classe che attribuisce ad ogni alunno i voti delle varie discipline sulla base delle proposte dei singoli docenti, desunte da un "numero congruo" di prove di verifica.

Sia al termine del primo periodo che dell'anno scolastico, il **voto è unico** in tutte le discipline.

Tuttavia, essendo il voto "espressione di sintesi valutativa", esso può "fondarsi anche su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie" (orale, scritta, grafica, scritto-grafica, pratica), coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti (v. CM n. 89 del 18/10/2012).

La "congruità" delle verifiche ai fini della formulazione della proposta di voto va valutata in relazione al loro numero e non alla loro tipologia.

**Di norma, lo studente non è ammesso alla classe successiva se la somma dei punti necessari a raggiungere almeno la sufficienza in tutte le discipline è superiore a cinque.**



In caso di somma dei punti pari o inferiore a cinque, in sede di scrutinio finale, il competente Consiglio di classe può motivatamente deliberare il rinvio dello scrutinio stesso (non oltre l’inizio delle lezioni dell’anno successivo).

Il criterio prevalentemente numerico di cui sopra, verrà utilizzato soltanto negli scrutini di giugno. In caso di integrazione dello scrutinio, invece, non è possibile individuare un criterio simile perché le situazioni di insufficienza sono le più diverse. In questo caso, la normativa parla di “valutazione complessiva” e cioè di un accertamento del conseguimento, da parte dello studente, dei punti nodali del programma della disciplina.

Di conseguenza, si procederà ad una valutazione complessiva che tenga conto dell’esito delle prove, della frequenza ai corsi organizzati dalla scuola durante l’a. s. e al termine; degli aiuti che si sono eventualmente avuti nello scrutinio di giugno; della situazione personale dell’alunno e della situazione complessiva della classe; della possibilità o meno dell’alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate.

L’ammissione alla classe successiva non potrà essere consentita allo studente che non abbia conseguito nessun miglioramento o miglioramenti soltanto minimi, specie se permangano insufficienze nelle materie di indirizzo.

Di norma, all’alunno di classe del triennio ammesso alla classe successiva a seguito di sospensione del giudizio, si attribuisce il credito scolastico minimo, come anche all’alunno promosso a giugno con aiuti.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMUNE A TUTTE LE DISCIPLINE**

INDICATORI	VOTO in DECIMI
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Non manifesta alcuna conoscenza rispetto ai contenuti proposti e/o non si sottopone a verifiche.</li> <li>· Non si orienta neppure se guidato.</li> </ul>	1 - 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ha conoscenze molto lacunose.</li> <li>· Usa in modo carente i linguaggi specifici.</li> <li>· Commette gravi errori nell’organizzazione e nell’applicazione delle conoscenze.</li> <li>· L’utilizzo degli strumenti di lavoro scolastico è manchevole e/o improprio.</li> <li>· Non conosce le strutture operative.</li> </ul>	3



<ul style="list-style-type: none"><li>· Ha conoscenze frammentarie e/o incomplete.</li><li>· Usa in modo improprio i linguaggi specifici.</li><li>· Commette errori nell'organizzazione e nell'applicazione delle conoscenze.</li><li>· Utilizza in modo incerto gli strumenti del lavoro scolastico.</li><li>· Conosce alcune strutture operative e le applica con difficoltà e/o in modo discontinuo.</li></ul>	4
<ul style="list-style-type: none"><li>· Ha conoscenze parziali e/o superficiali.</li><li>· Usa in modo non sempre corretto o linguaggi specifici.</li><li>· Manifesta incertezze nell'organizzazione e nell'applicazione delle conoscenze.</li><li>· Usa in modo impreciso gli strumenti del lavoro scolastico.</li><li>· Commette qualche errore nell'applicazione delle strutture operative.</li></ul>	5
<ul style="list-style-type: none"><li>· Ha conoscenze essenziali.</li><li>· Usa in modo sostanzialmente corretto i linguaggi specifici.</li><li>· Organizza in modo lineare e applica in maniera corretta le conoscenze in contesti semplici</li><li>· L'utilizzo degli strumenti di lavoro scolastico è corretto.</li><li>· L'applicazione delle strutture operative è generalmente corretto.</li></ul>	6
<ul style="list-style-type: none"><li>· Ha conoscenze esaurienti.</li><li>· Usa appropriatamente i linguaggi specifici.</li><li>· Organizza in modo efficace e applica in maniera corretta le conoscenze in contesti semplici.</li><li>· L'utilizzo degli strumenti del lavoro scolastico è consapevole.</li><li>· L'applicazione delle strutture operative è lineare.</li></ul>	7
<ul style="list-style-type: none"><li>· Ha conoscenze approfondite.</li><li>· Usa in modo puntuale i linguaggi specifici.</li><li>· Organizza in modo completo e applica in maniera accurata le conoscenze in contesti articolati, anche a livello pluridisciplinare.</li><li>· L'utilizzo degli strumenti del lavoro scolastico è consapevole e funzionale.</li><li>· L'applicazione delle strutture operative è articolata.</li></ul>	8
<ul style="list-style-type: none"><li>· Ha conoscenze ampie, approfondite, sostenute da interessi personali.</li><li>· L'uso del linguaggio specifico è incisivo ed efficace.</li><li>· Organizza con originalità e applica con criticità le conoscenze in</li></ul>	



contesti pluridisciplinari complessi. · L'utilizzo degli strumenti di lavoro scolastico è corretto, funzionale e autonomo. · L'applicazione delle strutture operative è autonoma e/o si avvale degli apporti dell'intuizione.	9-10
---	------

PER GLI OBIETTIVI E I CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE SINGOLE DISCIPLINE, SI FA INTEGRALE RINVIO ALL'APPOSITO DOCUMENTO PUBBLICATO ON LINE SUL SITO DELLA SCUOLA <http://www.marconicolleferro.it>

### CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

- media con decimale da 0,1 a 0,5 = punteggio minimo;
- media con decimale da 0,6 a 0,9 = punteggio massimo, ma solo a condizione che la frequenza sia stata assidua (di norma, non più del 10% di ore di assenze [circa 20 gg.], conteggiando anche entrate in ritardo e uscite anticipate);
- media con decimale da 0,1 a 0,5 + frequenza assidua e partecipazione al dialogo educativo e/o ad attività complementari ed integrative = punteggio massimo, a condizione che l'alunno non sia stato "aiutato" dal consiglio di classe in una o più discipline.
- di norma, il punteggio minimo viene in ogni caso attribuito agli alunni delle classi quinte in caso di ammissione con aiuto/i nella/e disciplina/e non pienamente sufficiente/i

Da tale tetto massimo possono essere scorporate le assenze dovute alle stesse cause che ne consentono lo scorporo ai fini della promozione alla classe successiva.

### CURRICULUM DELLO STUDENTE

È un **documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente** che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite, le attività extracurricolari ed extrascolastiche svolte nel corso degli anni, i percorsi di PCTO e i risultati delle prove INVALSI.

È stato introdotto dalla [Legge 107 del 2015](#) e in seguito disciplinato dal [Decreto legislativo 62 del 2017](#).

A partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del II ciclo.



Il Curriculum è uno strumento con **rilevante valore formativo ed educativo**, importante per la presentazione alla Commissione e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del II ciclo.

Consente l'integrazione di tutte le informazioni relative ad attività svolte in ambito formale ed extrascolastico e **può costituire un valido supporto per l'orientamento** degli studenti all'Università e al mondo del lavoro.

### I CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPORTAMENTO

(Art. 7 del D.P.R. 22/06/2009 e D.M.16/01/2009, n° 5)

<p>10</p> <p><b>Valutazione molto positiva</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione attiva e costruttiva all'attività didattica</li><li>• Esecuzione continua, precisa e approfondita dei lavori scolastici</li><li>• Rispetto e cura degli altri, della diversità, delle strutture e delle attrezzature scolastiche</li><li>• Interazione propositiva e collaborativa con compagni e docenti</li><li>• Correttezza impeccabile e rispetto scrupoloso del Regolamento di Istituto</li><li>• Frequenza assidua e puntuale</li></ul>
<p>9</p> <p><b>Valutazione pienamente positiva</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione responsabile all'attività didattica</li><li>• Esecuzione costante e precisa dei lavori scolastici</li><li>• Rispetto consapevole degli altri, della diversità, delle strutture e delle attrezzature scolastiche</li><li>• Interazione collaborativa con compagni e docenti</li><li>• Correttezza e rispetto assiduo del Regolamento di Istituto</li><li>• Frequenza assidua e puntuale</li></ul>
<p>8</p> <p><b>Valutazione positiva</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione abbastanza costante all'attività didattica</li><li>• Esecuzione regolare dei lavori scolastici</li><li>• Rispetto regolare degli altri, della diversità, delle strutture e delle attrezzature scolastiche</li><li>• Interazione normale con compagni e docenti</li><li>• Rispetto adeguato del Regolamento di Istituto</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Frequenza regolare</li></ul>
<p>7</p> <p>Valutazione accettabile</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione prevalentemente recettiva e talvolta di disturbo all'attività didattica</li><li>• Esecuzione essenziale e non sempre puntuale dei lavori scolastici</li><li>• Rispetto non sempre adeguato degli altri, della diversità, delle strutture e delle attrezzature scolastiche</li><li>• Interazione poco collaborativa e talora problematica con compagni e docenti</li><li>• Rispetto alterno del Regolamento di Istituto</li><li>• Frequenza non sempre regolare con ritardi ingiustificati</li><li>• Note sul registro o temporaneo allontanamento dall'aula (1)  Ammonizioni (2)</li><li>• <b>Allontanamento dalla comunità scolastica</b> fino a quindici giorni (3)</li></ul>
<p>6</p> <p>Valutazione sufficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione poco interessata e/o di disturbo all'attività didattica</li><li>• Esecuzione saltuaria dei compiti assegnati</li><li>• Presenza di episodi irrispettosi nei confronti degli altri, della diversità, delle strutture e delle attrezzature scolastiche</li><li>• Interazione non corretta con compagni e docenti</li><li>• Rispetto carente del Regolamento di Istituto</li><li>• Frequenza irregolare con molti ritardi ingiustificati</li><li>• <b>Allontanamento dalla comunità scolastica fino a quindici giorni</b> (3)</li><li>• <b>Allontanamento dalla comunità scolastica</b> per più di quindici giorni, se non ricorrono le condizioni per l'attribuzione dell'insufficienza</li></ul>
<p>Meno di 6</p> <p>Valutazione negativa</p>	<p>Infrazioni riconducibili alle fattispecie per le quali lo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/1998) nonché il Regolamento di Istituto prevedono l'irrogazione di sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni (art. 4, commi 9, 9 bis e 9 ter).</p>



Inoltre, lo studente, successivamente alla irrogazione della sanzione, non dovrà aver dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione.

**Nota.** I voti più alti (9 e 10, ma soprattutto 10) vanno riservati, di norma, agli alunni che non solo sono corretti, rispettosi e non disturbano le lezioni ma che partecipano attivamente all'attività didattica.

I voti 8, 9 e 10 rappresentano valutazioni pienamente positive del comportamento e, pertanto, non richiedono motivazione.

Per l'attribuzione dei voti inferiori al 9, il Consiglio di classe potrà ritenere sufficiente che ricorra anche solo uno degli elementi previsti nella tabella.

### ATTRIBUZIONE DEL VOTO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. Le **"note"** sul registro di classe e il **temporaneo allontanamento dall'aula** non sono provvedimenti disciplinari. Pertanto, non precludono al Consiglio di classe la possibilità di attribuire un voto anche più alto del 7 (8, 9, 10).

A questo fine andranno valutati caso per caso una serie di elementi: circostanze, atteggiamento complessivo dell'alunno e suo eventuale cambiamento, situazione generale della classe, se la nota è individuale o collettiva, se è l'unica o si è ripetuta nel tempo, se è stata vistata dal Dirigente Scolastico etc.

2. Provvedimenti disciplinari veri e propri sono l'**ammonizione** e l'allontanamento dalla comunità scolastica (cd. **"sospensione"**) fino a quindici giorni o per più di quindici giorni. In caso di **ammonizione**, specie se scritta ed individuale, è da escludere, di norma, la possibilità di attribuzione dei voti più alti (9 e 10).

Si può, pertanto, attribuire l'8 prendendo in considerazione gli elementi elencati al punto (1) per le "note".

3. L'**allontanamento dalla comunità scolastica fino a quindici giorni**, in linea generale, comporta, a seconda delle circostanze, l'attribuzione del 7 o del 6. Tuttavia, non è da escludere la possibilità che il Consiglio attribuisca all'alunno anche il voto 8, tenendo conto



dei seguenti elementi:

- gravità della mancanza e durata dell'allontanamento dalla comunità scolastica;
- accettazione (o richiesta) di svolgere attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica in alternativa alla sanzione e loro svolgimento con diligenza, impegno, serietà;
- ravvedimento, maturazione e crescita;
- altri elementi che il Consiglio di classe ritenga rilevanti.

L'allontanamento dalla comunità scolastica per più di quindici giorni può comportare l'attribuzione di un voto anche inferiore al 6 (v. sopra lo schema).

### **INTEGRAZIONE DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI VOTI DISCIPLINARI e di COMPORTAMENTO in considerazione della DaD**

(approvata dal Collegio dei Docenti del 23/04/2021)

1)

#### **Integrazione dei criteri per la formulazione della proposta di voto finale delle discipline.**

La formulazione della proposta di voto finale terrà conto anche del livello (ASSENTE, QUASI ASSENTE, SALTUARIO, ESSENZIALE, ASSIDUO, COSTRUTTIVO) raggiunto dallo studente nei seguenti indicatori che, in considerazione della DaD, integrano quelli usualmente utilizzati.



- *Interazione con il docente (risposte a messaggi o invio di messaggi; richiesta di chiarimenti o di approfondimenti ecc.)*
- *Interazione con i compagni (quando ravvisabile)*
- *Utilizzo delle piattaforme e/o App per la didattica a distanza*
- *In presenza di problemi tecnici (assenza di connessioni, mancanza di supporti...), segnalazione al docente nella ricerca di soluzioni o di strumenti alternativi*
- *Partecipazione alle Video-lezioni sincrone*

2)

### Integrazione dei criteri per la formulazione della proposta di voto di comportamento.

La formulazione della proposta di voto finale terrà conto anche del livello (NEGATIVO, SUFFICIENTE, ACCETTABILE, POSITIVO, PIENAMENTE POSITIVO, MOLTO POSITIVO) raggiunto dallo studente nel seguente indicatore che integra, in considerazione della DaD, quelli usualmente utilizzati riferiti all'interazione, alla frequenza e alla correttezza.

- *Rispetto dei codici di linguaggio (e-mail, chat di app, video-lezione sincrone...), di comportamento e delle norme di legge che regolano la Comunicazione a distanza.*

**INTEGRAZIONE DEI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO in considerazione della DAD**

(approvata dal Collegio dei Docenti del 23/04/2021)



CRITERI	DESCRITTORI
<p>Per l'attribuzione del credito scolastico si considerano <b>la media dei voti</b> e, in subordine,</p> <p>a) <b>l'assiduità</b> nella frequenza;</p> <p>b) <b>la partecipazione</b> al dialogo educativo e/o ad attività complementari ed integrative;</p> <p>c) <b>l'impegno, la partecipazione, lo spirito collaborativo e il senso di responsabilità nella Didattica a Distanza.</b></p>	<p>media con <b>decimale da 0,1 a 0,5</b> = <u>punteggio minimo</u> in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frequenza non assidua in presenza e nella DaD;</li> <li>- scarsa partecipazione al dialogo educativo e/o ad attività complementari ed integrative; impegno, partecipazione, spirito collaborativo e senso di responsabilità inadeguati nella fase di DaD.</li> </ul>
	<p>media con <b>decimale da 0,1 a 0,5</b> = <u>punteggio massimo</u> in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frequenza assidua in presenza e nella DaD;</li> <li>- partecipazione al dialogo educativo e/o ad attività complementari ed integrative; impegno, spirito collaborativo e senso di responsabilità nella DaD almeno essenziali</li> </ul>
	<p>media con decimale <b>da 0,6 a 0,9</b> = <u>punteggio massimo</u>, ma solo a condizione che la frequenza in presenza e nella DaD sia stata assidua (di norma, non più del 10% di ore di assenze [circa 13 gg.], conteggiando anche entrate in ritardo e uscite anticipate) e che la partecipazione sia stata almeno essenziale</p>
<p>Dal tetto massimo di assenze possono essere scorporate quelle dovute alle stesse cause che ne avrebbero consentito lo scorporo ai fini della promozione alla classe successiva. In ordine alla partecipazione alla DaD si terranno in considerazione eventuali giustificati impedimenti dovuti a motivi personali, di salute o di natura tecnica per quanto riguarda l'utilizzo di strumenti informatici.</p>	

N.B.:



- I criteri di valutazione indicati nel presente documento, in relazione agli **studenti con handicap**, si intendono riferiti al **P.E.I.** (differenziato o non differenziato).

Parimenti, si riferiscono al **PdP** in relazione agli **studenti con DSA o BES**.

- Gli indicatori di cui ai p.ti 1) e 2) dovranno essere esplicitati dal docente agli studenti; verranno, inoltre, inseriti nelle motivazioni delle proposte di voto (specialmente quando hanno influito negativamente sulla formulazione delle stesse) e in tutti i verbali degli scrutini.

## Documento integrativo a seguito dell'emergenza da pandemia per il virus Sars-CoV-2

(PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA)

Il PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA è consultabile al seguente link

<http://www.marconicolleferro.it/attachments/article/634/PIANO%20SCOLASTICO%20PER%20LA%20DIDATTICA%20DIGITALE%20INTEGRATA>

### SOSTEGNO, RECUPERO E APPROFONDIMENTO

Le *attività di sostegno e di recupero* saranno immediate e non relegate a particolari periodi dell'anno scolastico, allorché l'accumularsi delle carenze rende di fatto difficile, se non impossibile, ogni intervento.



Del resto, il ricorso sistematico alla pratica dell'autovalutazione (da parte dei docenti) e della valutazione (di tutto il Consiglio di classe) dovrebbe permettere di apportare le dovute correzioni al processo di insegnamento-apprendimento e consentire di adottare le strategie adeguate per garantire il successo formativo degli studenti in difficoltà.

- Le **ATTIVITA' DI RECUPERO** a seguito del riscontro di carenze in sede di scrutinio saranno **programmate e attuate**:
  - a) all'inizio del secondo periodo con sospensione dell'attività didattica ordinaria, in tempo utile per certificarne gli esiti entro la metà del pentamestre;
  - b) i corsi di recupero *estivi per gli studenti con "sospensione di giudizio"*, invece, verranno svolti nell'arco di tempo che il Collegio dei docenti delibererà, scegliendolo nell'ambito del periodo compreso *tra il mese di giugno e il mese di agosto*, fatta salva la possibilità, per particolari esigenze organizzative, di effettuare gli scrutini *nel mese di settembre, non oltre la data dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo*.

I singoli Consigli di classe, per l'occasione riconvocati, sulla scorta dei risultati delle verifiche e di tutti gli altri elementi di valutazione acquisiti nella sede dello scrutinio finale del mese di giugno, delibereranno l'ammissione o la non ammissione dello studente alla classe successiva.

- Sono gravi le **CARENZE** in caso di voto da 4 in giù; lievi in caso di 5.
- Gli **OBIETTIVI** delle attività di recupero sono quelli minimi, individuati per il periodo di riferimento dai Dipartimenti Disciplinari.
- Per i **criteri di verifica e valutazione** il Consiglio rinvia alla Tassonomia contenuta nel POF. <http://www.marconicolleferro.it>
- Le **PROVE, DOCUMENTABILI**, saranno tenute dal docente della disciplina nell'ambito della ordinaria attività didattica (quelle relative al primo periodo) o in apposita sessione (quelle a seguito di sospensione del giudizio).
- **TIPOLOGIE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO** (in ordine di priorità):



1. SIA PER LE **INSUFFICIENZE GRAVI** CHE PER LE **INSUFFICIENZE LIEVI**:

Recupero “**in itinere**” con articolazione della classe per **gruppi di livello** (recupero-approfondimento) e, compatibilmente con l’orario dei docenti, **anche per classi parallele**;

2. PER LE **INSUFFICIENZE GRAVI** che dovessero permanere dopo la conclusione dell’attività di cui al punto n. 1:

- a. Corso di recupero e/o
- b. Studio autonomo con indicazioni del docente.

3. PER LE **INSUFFICIENZE LIEVI** che dovessero permanere dopo la conclusione dell’attività di cui al punto n. 1: Studio autonomo indicazioni del docente.

L’attività di recupero “**in itinere**” potrà essere svolta, ovviamente, solo al termine del primo periodo.

· **PRIORITA’ DELLE DISCIPLINE** per l’attivazione dei corsi di recupero in caso di insufficienza di fondi:

I.  
Matematica Biennio

II.  
Latino/Greco Biennio

III.  
Italiano Biennio

IV.  
Scienze Biennio

V.  
Lingue Straniere Biennio

In subordine: stesse Discipline Triennio



### CARRIERA ALIAS

La scuola si è dotata del regolamento denominato “Carriera Alias” per venire incontro alle esigenze degli student\* in transizione di genere.

<http://www.marconicolleferro.it/attachments/article/49/REGOLAMENTO%20CARRIERA%20ALIAS.pdf>