



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore VIA DELLE SCIENZE
Liceo "G. Marconi" • Scientifico - Classico - Linguistico
Via della Scienza e della Tecnica, s.n.c. - 00034 Colferro (RM)
Tel.: 06-121126040-41 - C.F.: 95017680588 - www.marconicolleferro.it
e-mail: rmis02400l@istruzione.it - P.E.C.: rmis02400l@pec.istruzione.it



DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LAVORO ATA

ALBO DELLA SCUOLA
SITO WEB

Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA I.I.S VIA DELLE SCIENZE - COLLEFFERRO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

VISTI i Decreti Legge n. del 17 del 24 marzo 2020;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 917/U del 17/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo (e tecnico) nei locali dell'istituto se non per le attività per le quali essa è indispensabile allo svolgimento delle stesse, come appresso specificato;

NON RAVVISANDO, di conseguenza, l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020, se non nei casi specifici appresso indicati;

FINO AL PERMANERE della sospensione dell'attività didattica e delle misure governative di contenimento dell'epidemia da Covid-19 e, pertanto, fino a revoca delle stesse e conseguente revoca della presente determina;

SENTITA la RSU;

DETERMINA

Gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'istituto I.I.S VIA DELLE SCIENZE - Colleferro funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali (o 18 per l'unità part time) articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 16,00 sulla base delle disposizioni che saranno in tal senso impartite dal DSGA, senza necessità di nessun'altra autorizzazione da parte di questo Ufficio.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinato dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Sono fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza, che saranno opportunamente comunicate agli interessati dal DSGA.

Ogni dipendente, secondo il suo profilo professionale, svolgerà le mansioni già attribuite con il piano delle attività del corrente anno scolastico nel limite del possibile.

La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

L'attività lavorativa del personale collaboratore scolastico non è oggetto di lavoro agile; pertanto, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, detto personale resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo di sospensione dell'attività didattica, è esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2 c.c., è, pertanto, equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Analogamente, fruiranno delle ferie pregresse gli Assistenti Amministrativi, gli Assistenti Tecnici e il DSGA per il servizio non prestato dal 12 marzo al 17 marzo 2020.

Alla luce di quanto sopra determinato, si dispone la chiusura della scuola fino a revoca della presente.

Si dispone, altresì, l'apertura in casi eccezionali per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili legati alla gestione dell'emergenza, al rispetto delle scadenze, alla necessità di interventi manutentivi e di sanificazione dei locali, alla didattica a distanza, alla necessità di consentire a tutti (docenti e studenti) l'accesso alla stessa, con particolare riguardo agli studenti con BES,.

Nelle eventuali giornate di apertura della scuola, presteranno servizio il DSGA, un Assistente Amministrativo e un Collaboratore Scolastico a rotazione, tenendo conto della viciniorietà di domicilio, della presenza di lavoratori su cui grava la cura dei figli, dell'utilizzo di mezzi pubblici per recarsi al lavoro.

Fermo restando il contingente minimo di n. 1 AA e n. 1 coll. scolastico per l'apertura in casi eccezionali, dovrà essere garantita la reperibilità giornaliera di un'ulteriore unità per ciascuna categoria di personale ATA.

Tutto il personale ATA rimane a disposizione, potendo essere convocato per eventuali necessità, per via telefonica e/o telematica da parte della DS e/o del DSGA con preavviso minimo di 24 ore, salvo necessità di intervento immediato a chiamata per le emergenze.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica rmis02400l@istruzione.it e rmis02400l@pec.istruzione.it.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.marconicolleferro.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.